LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengė Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas , 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Įstaigos	2318
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-06
Laikas: 13:29:47

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	491 133,00	375 333,00	320 354,97	320 354,97
2.	IŠLAIDOS	1	491 133,00	375 333,00	320 354,97	320 354,97
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	469 000,00	354 500,00	308 580,53	308 580,53
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 833,00	16 533,00	7 951,72	7 951,72
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 833,00	16 533,00	7 951,72	7 951,72
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 833,00	16 533,00	7 951,72	7 951,72
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 833,00	16 533,00	7 951,72	7 951,72
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	29,38	29,38
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2 300,00	2 300,00	1 919,46	1 919,46
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	495,00	495,00	495,00	495,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	279,00	279,00	278,49	278,49
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	14 659,00	13 359,00	5 229,39	5 229,39
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
	IŠ VISO		**491 133,00**	**375 333,00**	**320 354,97**	**320 354,97**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas , 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2318
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-10-06
Laikas: 13:30:13

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	481 700,00	365 900,00	319 374,29	319 374,29
2.	IŠLAIDOS	1	481 700,00	365 900,00	319 374,29	319 374,29
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	469 000,00	354 500,00	308 580,53	308 580,53
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	461 800,00	348 900,00	304 127,65	304 127,65
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	7 200,00	5 600,00	4 452,88	4 452,88
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8 400,00	7 100,00	6 971,04	6 971,04
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8 400,00	7 100,00	6 971,04	6 971,04
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8 400,00	7 100,00	6 971,04	6 971,04
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8 400,00	7 100,00	6 971,04	6 971,04
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	29,38	29,38
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 300,00	1 300,00	1 251,30	1 251,30
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	495,00	495,00	495,00	495,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	279,00	279,00	278,49	278,49
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6 226,00	4 926,00	4 916,87	4 916,87
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 300,00	4 300,00	3 822,72	3 822,72
	IŠ VISO		**481 700,00**	**365 900,00**	**319 374,29**	**319 374,29**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas , 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					024
Įstaigos					2318
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 26-10-06
Laikas: 13:30:13

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2.	IŠLAIDOS	1	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 433,00	9 433,00	980,68	980,68
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1 000,00	1 000,00	668,16	668,16
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8 433,00	8 433,00	312,52	312,52
	IŠ VISO		**9 433,00**	**9 433,00**	**980,68**	**980,68**

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos literatūros ir meno archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190764949, buveinės adresas – O. Milašiaus g. 19, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės iždo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 "Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo". Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 "Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo" (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu:
https://llma.archyvai.lrv.lt.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės iždo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į

Valstybės iždo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.

4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.

5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 5000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 4433,54 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 4452,86 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą - Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Informacija biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitose pateikta eurais. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinta – 375333,00 Eurų, gauta ir panaudota – 320354,97 Eurų arba 85,35 proc. patvirtintų asignavimų.

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (3 priedas, 2 lapai).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (4 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	**0,00**	**0,00**
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Priede Nr. 1 lyginant su banko išraše esančiu likučiu asignavimų likutis mažesnis 28,38 Eur, kadangi ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo gautos pajamų įmokos už suteiktas paslaugas (tai nėra gauti asignavimai iš valstybės biudžeto pagal patvirtintą sąmatą, todėl 1 priede jie neatvaizduojami).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

_____	_____	_____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____	_____
(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

_____

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas 190764949 O. Milašiaus g.19
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2318

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	4,433.54	5,000.00	1,000.00	980.68	980.68	4,452.86		4,452.86
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	4,433.54	5,000.00	1,000.00	980.68	980.68	4,452.86		4,452.86

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(9 mėnesių informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19, , Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvin ių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	491,133.00	375,333.00	320,354.97	320,354.97
Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	49,800.00	37,600.00	30,846.89	30,846.89
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytų šios sriti es reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	49,800.00	37,600.00	30,846.89	30,846.89
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	228,900.00	173,900.00	145,193.27	145,193.27
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius b ei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	228,900.00	173,900.00	145,193.27	145,193.27
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	77,600.00	59,300.00	59,247.37	59,247.37

Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	77,600.00	59,300.00	59,247.37	59,247.37
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir ISR duomenų bei teik ti juos naudoti	08 001 11 04	T	134,833.00	104,533.00	85,067.44	85,067.44
Kaupti ir skleisti informaciją apie valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį, skaitmeninti unikalius dokumentus	08 001 11 04 01	TP	43,200.00	33,100.00	29,198.28	29,198.28
Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus ir ISR duomenis bei t eikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	91,633.00	71,433.00	55,869.16	55,869.16
Iš viso:		F	491,133.00	375,333.00	320,354.97	320,354.97
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	491,133.00	375,333.00	320,354.97	320,354.97
Tęstinės veiklos uždavinys		T	491,133.00	375,333.00	320,354.97	320,354.97
Tęstinės veiklos priemonės		TP	491,133.00	375,333.00	320,354.97	320,354.97

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
6 priedas

(Informacijos apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 6)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE CENTRINĖS VALDŽIOS SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, TURINČIŲ TEISĘ SKOLINTIS, SKOLINIMOSI LIMITUS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____

(data)

(tūkst. eurų)

Eil. Nr.	Centrinės valdžios sektoriaus subjekto pavadinimas	Ataskaitinių metų skolinimosi limitas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiskolintų lėšų suma	Per ataskaitinį laikotarpį panaudotų lėšų suma	Pastaba
1	2	3	4	5	6
	Iš viso pagal asignavimų valdytoją:				

Pastaba. Asignavimų valdytojas nurodo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto atitinkamų metų centrinės valdžios sektoriaus subjektų skolinimosi limito informaciją pagal jam atskaitingus centrinės valdžios sektoriaus subjektus.

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2318 LLMA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-14 Nr. F16-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3-ios grupės vadovės funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MARINA BANIULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 16:07:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-08 16:07:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šaulė, Vyriausioji specialistė
Sertifikatas išduotas	RITA ŠAULĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-14 15:34:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-06 12:39:00 – 2030-05-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Zubrys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS ZUBRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-14 16:18:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 16:18:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-28 19:42:10 – 2028-04-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 09:45:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-15 09:45:26 DBSIS