

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. JV-1016
redakcija)

Lietuvos literatūros ir meno ARCHYVO
2023 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

Metų prioritetinė veikla, įvykdymo informacija	Planinis pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Komentaras
1. Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1000	1086	109%	
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	400	458	115%	LKT finansuoto projekto įgyvendinimas; LKC finansuoto projekto įgyvendinimas.
3. Identifikuotų ir į Lietuvą atgabentų dokumentų skaičius.	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	2	98	4900%	LKT finansuota ekspedicija į Pietų Afrikos Respubliką; iš JAV atgabenti dokumentai.
4.				#DIV/0!	
5.				#DIV/0!	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas, įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Faktinė reikšmė	Komentaras
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)							
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas; 2. Apskaitos dokumentų duomenų derinamas per EAIS; 3. Patikrinimai vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	97.65	97.74	100%			
	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	2	2	100%			
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti sutvarkytus dokumentus; 2. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus dokumentus; 3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus dokumentus; 4. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytus dokumentus.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	100	100%			
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	100	187	187%			LKT finansuoto projekto įgyvendinimas.
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1714	1808	105%			
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	1200	1943	162%			Priimti mirusių kultūros veikėjų archyvai.
	Priimtų ISR duomenų iš archyvai priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)			#DIV/0!			
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) <i>(Taikoma tik Lietuvos centriniam</i>			#DIV/0!			

	(PILNOMIS IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS ARCHYVUI)					
	Identifikuotų ir j interneto puslapiu www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	2	0	0%		Kadangi veiklos įgyvendintos III-IV ketvirtį, tai nespėta atlikti įtraukimą.
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį; 3. Pristatyti Lietuvos kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	320	378	118%		Bendradarbiauta su Molėtų ir Mažeikių savivaldybių kultūros darbuotojais.
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	520	298	57%		Daugiau kontaktinių užsiėmimų poreikis sąlygojo virtualių užsiėmimų mažėjimą.
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	17	19	112%		Daugiau parodų Molėtų rajono savivaldybėje.
IV. Apsilankymai: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Kviesti atlikti praktiką Lietuvos literatūros ir meno archyve; 3. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Lankytojų skaičius (žm.)	320	420	131%		Nuoseklus darbas su galimais lankytojais lėmė lankytojų skaičiaus didėjimą.
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	900	1786	198%		Gerai suplanuota sklaida ir komunikacija lėmė virtualių apsilankymų skaičiaus didėjimą.
V. Skaitmeninimas: 1. Sukurti naujas temines skaitmenines prieigas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	200		0%		Infomacija nepasiekama dėl tokios apskaitos galimybių nebuvimo.
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS						
I. Paslaugos: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)			#DIV/0!		

- penararaaravimq;
 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidq;
 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.

	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	800	62	8%		Tik 2023 m. pradžioje buvo išsaiškinta kas yra administracinės ir konsultacijos apibrėžtis. Todėl reikėtų sukeisti reikšmes.
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	200	945	473%		Tik 2023 m. pradžioje buvo išsaiškinta kas yra administracinės ir konsultacijos apibrėžtis. Todėl reikėtų sukeisti reikšmes.
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			#DIV/0!		
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)			#DIV/0!		
II. Tarptautiškumas: 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Skatinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 3. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			#DIV/0!		
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			#DIV/0!		
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Skatinti dalyvauti tarpsektorinių organizacijų tinkluose; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	8	4	50%		Neįvyko porą planuotų bendradarbiavimo projektų dėl finansavimo stokos.
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	1	100%		
IV. Rinkodara: 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą;	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	100	100%		

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Skatinti atlikti savanorišką praktiką;	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	5	5	100%			
--	--	---	---	------	--	--	--

BENDROSIOS FUNKCIJOS

Žmogiškieji ištekliai

I. Personalo valdymas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas. 2. Dokumentų valdymo mokymai. 3. Kompiuterinio raštingumo mokymai.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	94	94%	Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius (vnt.)	21		
					Patvirtintas pareigybių skaičius (vnt.), iš jų:	18		
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)		8	7.50	107%	Patvirtintų pareigybių bendrosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	15	
						Patvirtintų D lygio pareigybių skaičius (vnt.)	1	
						Patvirtintų pareigybių specialiosios veiklos srityje skaičius (vnt.), iš jų:	2	
						Patvirtintų kultūros ir meno darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	12	
	Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.)	1						
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)		8	8.00	100%	Patvirtintų vadovaujančių darbuotojų pareigybių skaičius (vnt.)	2	
						Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (eurai), iš jų:	333677	
						Metinės įstaigos išlaidos kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokesčiui (eurai)	195969	
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos kėlimas skaitmeninių dokumentų valdymo mokymuose. 2. Kvalifikacijos kėlimas darbų saugos mokymuose, 3. Dalyvavimas konferencijose, diskusijose, mokymuose.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	67	95%	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.), iš jų:	12		
					Nemokamai kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (vnt.)	12		
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	0	0	#DIV/0!	Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (eurai)	0		

Finansai

I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Numatoma bendradarbiauti su leidyklomis dėl autorinių tekstų publikavimo. 2. Duomenų bazės plėtimas. 3. Tiesiniais darbas su užsakovais.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	4000	5000	125%	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už suteiktas paslaugas (eurai), iš jų:	5000	Daugiau gauta užsakymų iš leidyklų.
					Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotus bilietus (eurai)		

					Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) už parduotas prekes (eurai)	
					Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) iš turto nuomos (eurai)	
					Kitos istaigos uždirbtos pajamos (eurai)	
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	20000	18112	91%	Gautos projektinio finansavimo lėšos veiklai (eurai)	15000
					Gauta parama pinigais (eurai)	112
					Gauta parama paslaugomis ir turtu (eurai)	
					Gautas kitas finansavimas veiklai (eurai)	3000
Turtas						
I. Nekilnojamo turto valdymas <i>Metinių veiksmų/darbų neplanuojama.</i>	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)		#DIV/0!	#DIV/0!	Istaigos patikėjimo teise valdomų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	
					Istaigos išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m), iš jų:	
					<i>Iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)</i>	
					Istaigos panaudos pagrindais gautų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	
					Istaigos panaudos pagrindais perduotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	
					Istaigos išnuomotų pastatų ir / ar patalpų bendras plotas (kv. m)	
					Metinės istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų išlaikymo išlaidos (eurai), iš jų:	
					<i>Metinės istaigos iš Turto banko išsinuomotų pastatų ir / ar patalpų nuomos išlaidos (eurai)</i>	
II. Kilnojamo turto valdymas: <i>Metinių veiksmų/darbų neplanuojama.</i>	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)		#DIV/0!	#DIV/0!	Istaigos naudojamos tarnybinės transporto priemonės (vnt.), iš jų:	0
					<i>Istaigos patikėjimo teise valdomos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)</i>	

					<i>Jstaigos išsinuomos ir (ar) pagal panaudos sutartį gautos tarnybinės transporto priemonės (vnt.)</i>	
Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)		#DIV/0!	#DIV/0!	Metinis jstaigos naudojamų tarnybinių transporto priemonių nuvažiuotas kilometražas (km)		
				Nustatytas metinis jstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaidų dydis (eurai)		
				Metinės jstaigos tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos (eurai)		
Investicijų projektai						
I. Projektų valdymas: <i>Metinių veiksmų/darbų neplanuojama.</i>	Investicijų projekto <i>X</i> įgyvendinimo pažanga (proc.)		#DIV/0!	#DIV/0!	Investicijų projekto <i>X</i> bendra vertė (eurai)	
					Lėšų panaudojimas, įgyvendinant investicijų projektą <i>X</i> (eurai)	

Direktorius

Juozapas Blažiūnas