

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS

2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

						Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės	90
					Departamento	024
					Įstaigos	2318
					Programos	
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

Data: 25-04-08

Laikas: 16:06:12

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	465 652,00	123 352,00	68 777,32	68 777,32
2.	IŠLAIDOS	1	464 427,00	122 127,00	67 552,51	67 552,51
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	446 900,00	111 900,00	66 257,56	66 257,56
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 527,00	9 227,00	494,74	494,74
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 527,00	9 227,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 527,00	9 227,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 527,00	9 227,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	0,15	0,15
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	16 027,00	8 727,00	394,59	394,59
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81

Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	024
Istaigos	2318
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-04-08

Laikas: 16:06:12

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
	IŠ VISO		465 652,00	123 352,00	68 777,32	68 777,32

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
					Ministerijos/Savivaldybės 90
					Departamento 024
					Įstaigos 2318
					Programos 08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 25-04-08

Laikas: 16:07:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	456 600,00	116 300,00	68 777,32	68 777,32
2.	IŠLAIDOS	1	455 375,00	115 075,00	67 552,51	67 552,51
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	446 900,00	111 900,00	66 257,56	66 257,56
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	440 100,00	110 100,00	65 328,75	65 328,75
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	6 800,00	1 800,00	928,81	928,81
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 475,00	2 175,00	494,74	494,74
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 475,00	2 175,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 475,00	2 175,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 475,00	2 175,00	494,74	494,74
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	100,00	100,00	0,15	0,15
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	6 975,00	1 675,00	394,59	394,59
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 000,00	1 000,00	800,21	800,21
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81

Ministerijos/Savivaldybės	90			
Departamento	024			
Istaigos	2318			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02

Data: 25-04-08

Laikas: 16:07:19

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1 225,00	1 225,00	1 224,81	1 224,81
	IŠ VISO		456 600,00	116 300,00	68 777,32	68 777,32

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	90
				Departamento	024
				Įstaigos	2318
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	01	03	03	02	

Data: 25-04-08

Laikas: 16:07:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	9 052,00	7 052,00		
2.	IŠLAIDOS	1	9 052,00	7 052,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 052,00	7 052,00		
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 052,00	7 052,00		
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 052,00	7 052,00		
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 052,00	7 052,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9 052,00	7 052,00		
	IŠ VISO		9 052,00	7 052,00		

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos literatūros ir meno archyvas (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190764949, buveinės adresas – O. Milašiaus g. 19, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu:

<https://lma.archyvai.lrv.lt>.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2025 metų įmokų planas sudaro 5 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 4 052,36 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už (turto nuomą, teikiamas paslaugas) pervesta 1 200,00 Eur. Iš valstybės biudžeto nebuvo gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 5 252,36 Eur.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2025 metais vykdo programas:

1. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms

priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas – programos kodas 08-001;

Vykdydama šią programą, 2025 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasis patvirtintomis programų sąmatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
08-001	Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	123 352,00	68 777,32	54 574,68	55,76
	Iš viso:	123 352,00	68 777,32	54 574,68	55,76

V SKYRIUS

KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	0,00
Valstybės biudžeto lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas	0,00	0,00

Priede Nr. 1 lyginant su banko išraše esančiu likučiu asignavimų likutis mažesnis 65,66 Eur, kadangi ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo gautos pajamų įmokos už suteiktas paslaugas (tai nėra gauti asignavimai iš valstybės biudžeto pagal patvirtintą sąmatą, todėl 1 priede jie neatvaizduojami).

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo įgyvendinami iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojami projektai, nepadaryta išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
 2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
 3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);
-

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas 190764949 O. Milašiaus g.19

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	90024
Departamento	024
Įstaigos	2318

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Tam tikrų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	4,052.36	5,000.00	1,200.00			5,252.36	0.00	5,252.36
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	4,052.36	5,000.00	1,200.00			5,252.36	0.00	5,252.36

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milašiaus g.19, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2025 M.KOVO 31 D. DUOMENIS**

_____ Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Nacionalinio dokumentų fondo administravimas ir valstybės perduotos savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymo funkcijos vykdymo koordinavimas	08 001	F	465652.00	123352.00	68777.32	68777.32

Dalyvauti formuojant dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo srities politiką ir ją įgyvendinti	08 001 11 01	T	34900.00	8800.00	5881.90	5881.90
Reglamentuoti dokumentų ir archyvų valdymą ir naudojimą, vykdyti teisės aktuose nustatytą šios srities reikalavimų priežiūrą	08 001 11 01 01	TP	34900.00	8800.00	5881.90	5881.90
Užtikrinti NDF ir Lietuvos kino paveldo kaupimą valstybės archyvuose ir jo išsaugojimą	08 001 11 02	T	326500.00	83600.00	46913.39	46913.39
Priimti saugoti įvairių formų dokumentus ir ISR duomenis, kurti Valstybės kino metraščio leidinius bei taikyti dokumentų išsaugojimą užtikrinančias priemones	08 001 11 02 01	TP	326500.00	83600.00	46913.39	46913.39
Efektyviai organizuoti valstybės archyvų veiklą	08 001 11 03	T	71700.00	18000.00	11871.64	11871.64
Efektyviai valdyti išteklius bei užtikrinti darbuotojų dalykinių kompetencijų ugdymą	08 001 11 03 01	TP	71700.00	18000.00	11871.64	11871.64
Užtikrinti prieigą prie valstybės archyvuose saugomų įvairių formų dokumentų ir teikti juos naudoti	08 001 11 04	T	32552.00	12952.00	4110.39	4110.39

Tirti, teikti naudoti ir populiarinti valstybės archyvuose saugomus dokumentus bei teikti administracines paslaugas	08 001 11 04 02	TP	32552.00	12952.00	4110.39	4110.39
---	-----------------	----	----------	----------	---------	---------

Iš viso:		F	465652.00	123352.00	68777.32	68777.32
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	465652.00	123352.00	68777.32	68777.32
Tęstinės veiklos uždavinys		T	465652.00	123352.00	68777.32	68777.32
Tęstinės veiklos priemonės		TP	465652.00	123352.00	68777.32	68777.32

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2318 LLMA BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2025-03-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. F16-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Ralienė, AD Trečiosios atskaitomybės grupės vadovė, AD 3-oji atskaitomybės grupė
Sertifikatas išduotas	MILDA RALIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-10 13:07:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-10 13:07:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-12 10:54:14 – 2029-02-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Zubrys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	SAULIUS ZUBRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-11 09:42:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-11 09:42:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-28 19:42:10 – 2028-04-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-11 13:44:42)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-11 13:44:42 DBSIS