



## LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

### ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Lietuvos literatūros ir meno archyvo 2024 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Inga Zakšauskienė

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. įV-826  
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. įV-977  
redakcija)

## LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Didinti aprašų, visuomenei pateikiamų Elektroninio archyvo informacinės sistemos (toliau - EAIS) priemonėmis, skaičių.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.)	5000	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	Suskaitmenintų apskaitos vienetų įkėlimas į EAIS (vnt.)	1500	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų stacionarių ir virtualių parodų skaičius (vnt.)	15	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024-2026 metų 3 veiklos prioritetu „Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas“. 2. Susiję su LVAT 2024-2026 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	443,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 425 tūkst. eurų		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“;
2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros“;
3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“;
4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“

<p style="text-align: center;">Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]</p>			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas; 2. Apskaitos dokumentų duomenų derinamas per EAIS ir DBSIS; 3. Patikrinimai vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas.	<b>Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)</b>	<b>97,65</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	<b>Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)</b>	-	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti sutvarkytus dokumentus; 2. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus dokumentus; 3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus dokumentus; 4. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytus dokumentus.	<b>Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)</b>	<b>100</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
	<b>Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)</b>	<b>200</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)</b>	<b>1655</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	<b>Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)</b>	<b>1100</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	<b>Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) (Taikoma tik Lietuvos valstybės naujajam</b>	-	-
	<b>Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)</b>	-	-
	<b>Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)</b>	-	-
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį; 3. Pristatyti Lietuvos kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.	<b>Surengtų stacionarių parodų skaičius (vnt.)</b>	<b>4</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
	<b>Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)</b>	<b>11</b>	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė

	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	8	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
	Surengtų edukacinių užsiėmimų nuotoliniu (virtualiu) būdu skaičius (vnt.)	0	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Kviesti atlikti praktiką Lietuvos literatūros ir meno archyve; 3. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Lankytojų skaičius (žm.)	500	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	1200	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Kurti skaitmeninį turinį E-kultūros projektui. Skaitmeninti šių temų dokumentus: Kondratovičių giminės ir Vladislavo Sirokoslės palikimas, XX a. Lietuvos architektų projektai ir veikla, XX a. I pusės lietuvių skulptorių, tapytojų ir dailėtyrininkų kūrybinis paveldas, Alseikų šeimos ir Marijos Gimbutienės palikimas, Vilniaus miesto ir apylinkių atvaizdai. 2. Sukurti naujas temines skaitmenines prieigas; 3. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 4. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	500	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	8000	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	12	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	150	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> <i>Neplanuojama</i>	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Bendradarbiaujant su Nacionaliniu dailės muziejumi, Nacionalinė dailės galerija, Juozo Miltinio dramos teatru ir kt. padedant atrinkti dokumentus parodomis ir juos skolinti. 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius	4	Direktorius
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	4	Direktorius, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Skatinti atlikti savanorišką praktiką; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	6	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė

<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. <i>Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	8	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	8	Vyriausioji specialistė Irena Krejerienė
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. <i>Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	60	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	0	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Pritrauktos papildomos lėšos:</b> 1. <i>Archyvo laikinai nenaudojamų patalpų nuoma.</i> 2. <i>Mokamų paslaugų teikimas.</i> 3. <i>Paramos lėšų (2 proc. parama) dalies pritraukimas.</i>	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	0	Vyriausioji specialistė Irena Krejerienė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	3000	Vyriausioji specialistė Irena Krejerienė
<b>Turtas</b>			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas:</b> 1. <i>Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.</i>	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	-	Vyriausioji specialistė Irena Krejerienė
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. <i>Archyvas neturi tarnybinės transporto priemonės.</i>	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	-	-
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	-	-
<b>Investicijų projektai</b>			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. <i>Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
<b>Viešieji pirkimai</b>			
<b>I. Viešųjų pirkimų vykdymas:</b> 1. <i>Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai.</i> 2. <i>Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	2,1	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė

Direktorius

(parašas)

Saulius Zubrys

**LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2024 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės					Skaičiavimo taisyklės
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>							
1.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID10</a>
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01)	30	20	10	30	90	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID11</a>
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01)	30	20	10	30	90	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID12</a>
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>							
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID14</a>
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS</b>							
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)		294	185	176	655	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID17</a>
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	600	100	100	200	1000	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID18</a>
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):	500	200	200	200	1100	-
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.	500	200	200	200	1100	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID19</a>
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID20</a>
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	600	100	100	300	1100	'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID21</a>
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID22</a>
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID23</a>
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)						'Skaičiavimo taisyklės' <a href="#">ID24</a>

4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS							
1.	Restauruotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)</i>	70	70	70	70	280	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D26</a>
2.	Konservuotų rašytinių dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D27</a>
3.	Restauruotų įrašų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D28</a>
4.	Archyvo įrašų dokumentų bylų kiekis (vnt.)		7			7	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D29</a>
5.	Konservuotų vaizdo ir (ar) garso dokumentų skaičius (saug. vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-04)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D30</a>
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)					200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D31</a>
5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS ( TAIKOMA TIK LCVA)							
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D33</a>
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D34</a>
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI							
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.diaspora.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D36</a>
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinis dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) <b><i>(Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)</i></b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D37</a>
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinis dokumentus kiekis (vnt.) <b><i>(Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)</i></b>					10	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D38</a>
4.	Perduotų Lietuvos valstybės archyvams dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <b><i>(Veiksmų plano K-1.5.3.1 vertinimo kriterijus)</i></b>					400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D39</a>
5.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) <b><i>(Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)</i></b>					4	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D40</a>
6.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinis dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) <b><i>(Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)</i></b>					4	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D41</a>
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D42</a>
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					10	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D43</a>
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA							
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt): <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D45</a>
1.1.	Archyve	1	0	0	0	1	-
1.2.	Lietuvoje	0	2	0	1	3	-
1.3.	Užsienyje						-

2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	100	1000	0	500	1600	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D49</a>
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	3	4	3	1	11	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D50</a>
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	500	1000	600	200	2300	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D51</a>
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)		2	3	3	8	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D52</a>
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		20	40	30	90	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D53</a>
7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)		50	80	70	200	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D54</a>
8.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D55</a>
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D56</a>
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D57</a>
11.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					0	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D58</a>
12.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					0	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D59</a>
13.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	45	45	45	45	180	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D60</a>
14.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					1400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D61</a>
15.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)					300000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D62</a>
16.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	3	4	4	3	14	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D63</a>
17.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	15	20	20	15	70	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D64</a>
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)			3		3	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D65</a>
19.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)			100		100	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D66</a>
20.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)					0	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D67</a>
21.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)					6	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D68</a>

Pastaba. \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### 8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	150	200	150	200	800	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D71</a>
----	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	---

2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	250	250	250	250	1000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D72</a>
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1200	1500	1200	1500	5400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D73</a>
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D74</a>
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	700	800	700	800	3000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D75</a>
<b>9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI</b>							
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	400	500	400	500	1800	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D77</a>
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D78</a>
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	1500	1500	1500	1500	6000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D79</a>
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-05)	1500	1500	1500	1500	6000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D80</a>
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D81</a>
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D82</a>
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	200	300	200	300	1000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D83</a>
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	200	300	200	300	1000	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D84</a>
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D85</a>
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D86</a>
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVNA</b>						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D87</a>
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LVAT</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D88</a>
8.1.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) <b>PLANUOJA TIK LCVA</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D89</a>
9.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	100	100	100	100	400	<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D90</a>
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D91</a>
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D92</a>
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D93</a>
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D94</a>
14.	LCVA, vykdam Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)						<a href="#">Skaičiavimo taisyklės!D95</a>

<b>10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI</b>							
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	3	0	0	1	4	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID98</a>
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	0	1	1	0	2	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID99</a>
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	375	1535	1535	1555	5000	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID100</a>
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID101</a>
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	2	1	1	5	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID102</a>
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	0	1	1	1	3	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID103</a>
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID104</a>
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID105</a>
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID106</a>
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID107</a>
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>							
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>							
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					1	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID110</a>
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>							
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID112</a>
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID113</a>
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID114</a>
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID115</a>
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-09)	3	3	3	3	12	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID116</a>
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	25	25	50	50	150	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID117</a>
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1	1	1	1	4	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID118</a>
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	5	5	5	5	20	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID119</a>
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	2	2	2	2	8	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID120</a>
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID121</a>
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	1000	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID122</a>
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID123</a>
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	2	2	2	2	8	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID124</a>
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)						<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID125</a>
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>							
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	0	1	1	2	4	<a href="#">Skaiciavimo taisyklės&gt;ID127</a>

2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	0	500	500	1000	2000	<a href="#">Skačiavimo taisyklės!D128</a>
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>							
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skačiavimo taisyklės!D130</a>
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)						<a href="#">Skačiavimo taisyklės!D132</a>

## ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	81	Vytautas Landsbergis-Žemkalnis	1	100	
2.	646	Karnavičių šeima	1	100	

Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Juozo Miltinio dramos teatras	2006-2015 m.	294	
2.	Kauno valstybinis muzikinis teatras	2005-2015 m.	185	
3.	Vilniaus teatras „Lėlė“	1991-2015 m.	176	

### ISR duomenų priėmimas (pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registru, žinybinių registru ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą  
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas</b>	<b>Dokumentų chronologinės ribos (metais)</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Elegijus Bukaitis	1950-2000 m.		100	
2.	Eglė Dean	1980-2010 m.		100	
3.	Gražina Didelytė	1980-2010 m.		60	
4.	Alfredas Kulpa-Kulpavičius	1950-2000 m.		100	
5.	Vytautas Landsbergis	1936-2023 m.		100	
6.	Gražina Martinaitienė ir Marcelijus Martinaitis	1950-2010 m.		200	
7.	Pietų Afrikos Respublikos žydų (litvakų) ir lietuvių kilmės asmenų dokumentai	2023 m.		90	
8.	Saulius Sondeckis	1900-2021 m.		300	
9.	Algirdas Tarvydas	1968-2017 m.		50	

\* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai  
Numatomi sutvarkyti fondai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Sąlyg. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	143	Saulius Sondeckis	300	
2.	327	Viktorija Daujotytė	20	
3.	481	Kuprevičių šeima	500	
4.	598	Gražina Martinaitienė ir Marcelijus Martinaitis	220	
5.	847	Gražina Didelytė	60	

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)**

**Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos Nr.</b>	<b>Fondo/kolekcijos pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Pastabos</b>

**Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas**

*(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo tikslas</b>	<b>Pastabos</b>

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**

*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai**

**(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Pastabos</b>

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

#### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2024 m.</b>			
1.	„Kiek rovē – neišrovė, kiek skynė – nenuskynė“	2024-03-08	Archyve	100
2.	„Aktorius Donatas Banionis“	2024-04-26	Lietuvoje	500
3.	„Fotografas Vytautas Ylevičius“	2024-06-10	Lietuvoje	500
4.	„Grafikė Gražina Didelytė“	2024-10-22	Lietuvoje	500
	Ankstesnę ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
			<b>Iš viso</b> (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	1600

#### 2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2024 m.</b>		
1.	„Dailininkas Vaclovas Kosciuška“	2024-01-15	100
2.	„Alberto Vytauto Misevičiaus 100-osioms gimimo metinėms“	2024-02-12	100

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Parodos pavadinimas</b>	<b>Paskelbimo Virtualių parodų portale data</b>	<b>Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)</b>
3.	„Dailininkui Vincui Kisarauskui – 90“	2024-03-01	300
4.	„Kompozitoriui Giedriui Kuprevičiui – 80“	2024-04-08	300
5.	„Aktoriui Donatui Banioniui – 100“	2024-04-26	300
6.	„Altistui, dirigentui Jurgiui Fledžinskui – 100“	2024-04-26	100
7.	„Kompozitoriui Jurgiui Karnavičiui – 140“	2024-05-06	300
8.	„Pirmoji Lietuvos dainų šventė. 100“	2024-07-22	300
9.	„Dailininkui Antanui Gudaičiui – 120“	2024-07-29	200
10.	„Dainininkui Leonidui Muraškai – 100“	2024-08-27	100
11.	„Dirigentas Saulius Sondeckis“	2024-11-28	200
Ankstesni ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)			
<b>Iš viso</b>			2300
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>			

### 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	<b>Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b> <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Archyvinių dokumentų saugojimas	5	25	
2.	Privačių archyvų perdavimas	5	25	
3.	Archyvinių dokumentų skaitmeninimas	4	20	

### 4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas</b>	<b>Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.)</b>	<b>Pastabos</b>
-----------------	--	---	--	-----------------

		<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>	
1.	Informacijos teikimas apie archyve saugomus dokumentus	3	100	

### 5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)</i>	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-08)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	„Kinematografijos Lietuvoje istorija“	2	20	50	
2.	„Lietuvos literatūros ir meno archyvo dokumentai“	4	50	100	
3.	„Rašytojas Icchokas Meras“	2	20	50	

### 6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Virtualių edukacinių užsiėmimų skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)</i>	Dalyvių skaičius <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-07)</i>		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	

**6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):**

**6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):**

**Paslaugos**

**Paslaugų detalesnė informacija:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)</b>

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

---

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

**Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniaisiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)</b> <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.)</b> <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	<b>Pastabos</b>
1.	Paroda „Aktorius Donatas Banionis“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos etnokosmologijos muziejus	II	500	Negavus papildomo finansavimo iš Lietuvos kultūros tarybos, parodos nebus arba keisis jos pobūdis

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)</b> <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.)</b> <i>(susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>	<b>Pastabos</b>
2.	Paroda „Fotografas Vytautas Ylevičius“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Molėtų rajono savivaldybės viešoji biblioteka	II-III	500	Negavus papildomo finansavimo iš Lietuvos kultūros tarybos, parodos nebus arba keisis jos pobūdis
3.	Virtuali paroda „Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio Tarybos 1949 metų vasario 16 dienos deklaracijos signataras Jonas Žemaitis-Vytautas“	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	IV	500	
4.	Paroda „Grafikė Gražina Didelytė“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Antano ir Jono Juškų etninės kultūros muziejus	IV	500	Negavus papildomo finansavimo iš Lietuvos kultūros tarybos, parodos nebus arba keisis jos pobūdis

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

**Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\***

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos

**Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas**

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Pastabos

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

**Numatomos vykdyti veiklos**

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti išteklių (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga

					<b><i>nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“</i></b>
--	--	--	--	--	--

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.  
[https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas\\_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo\\_2021-12-27%20Nr\\_%20V-550.pdf](https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf)

**Pastaba. Komandiruotė** – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

### **Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiksmas</b>	<b>Siektina reikšmė</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Pastabos</b> (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)

1. Šioje lentelėje įrašus daro tik tie archyvai, kurių numatomi veiksmai yra nustatyti Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022–2030 m. įgyvendinimo 2023–2025 m. veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2023 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-2.
2. Lentelės 2 punkte ekspedicijas turėtų nurodyti tik tie archyvai, kuriems jau yra paskirti valstybės biudžeto ar kitų šaltinių asignavimai. Taip pat gali būti nurodyta, jeigu valstybės archyvas turi tikslią informaciją, kad asignavimai bus skirti.
3. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).