



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2021 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,  
t v i r t i n u Lietuvos literatūros ir meno archyvo 2021 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos kultūros ministro  
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826

## LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupiti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	Priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.).	900	Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Surengtų stacionarių ir virtualių parodų skaičius (vnt.)	15	Kūrybingos asmenybės ugdymas kultūros ir meno priemonėmis, kuriant darnią pilietinę visuomenę

<p>3. Identifikuoti ir integruoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, į Lietuvos informacinę sistemą.</p>	<p>Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius</p>	<p>4</p>	<p>Kultūros vaidmens valstybės politikoje įtvirtinimas</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p><b>358,2 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 316,8 tūkst. eurų; turtui – 4 tūkst. eurų.</b></p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>Didinti kultūros prieinamumą ir visuomenės dalyvavimą kultūroje, skatinant kultūros raiškos įvairovę bei plėtojant aukštos kokybės kultūros paslaugas; Meno kūrybos plėtra, kūrybinio potencialo stiprinimas, kultūros žinomumo didinimas; Informacijos išteklių visuomenei plėtra, istorinės atminties, tradicijų, kultūros paveldo apsauga ir aktualizavimas.</p>		
<p>Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: <i>[Taikoma tik asignavimų valdytojams]</i></p>			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas; 2. Apskaitos dokumentų duomenų derinamas per EAIS;  3. Patikrinimai vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	70	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	1	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti sutvarkytus dokumentus; 2. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti netvarkytus dokumentus;  3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus dokumentus; 4. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytus dokumentus;	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (proc.)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	0	
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1900	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	31000	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	0	
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	4	
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį; 3. Pristatyti Lietuvos kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	90	Direktorius Juozapas Blažiūnas

	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	6	Direktorius Juozapas Blažiūnas
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Kviesti atlikti praktiką Lietuvos literatūros ir meno archyve; 3. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Lankytojų skaičius (žm.)	280	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Sukurti naujas temines skaitmenines prieigas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	200	Specialistė Vaida Jonušytė
<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<b>I. Paslaugos:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	2	Specialistė Vaida Jonušytė
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	1120	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	0	
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	0	
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Skatinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;  3. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)	3	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)		
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Skatinti dalyvauti tarpsektorinių organizacijų tinkluose;  3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	4	Direktorius Juozapas Blažiūnas

Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra LVAT ir valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	4	Direktorius Juozapas Blažiūnas
--	---	--------------------------------

<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą;  3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	<b>90</b>	Vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Skatinti atlikti savanorišką praktiką;  3. Skatinti tarptautinį, tarptautinį ir tarptautinį bendradarbiavimą	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	10	Specialistė Vaida Jonušytė
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Kvalifikacijos tobulinimas. 2. Dokumentų valdymo mokymai. 3. Kompiuterinio raštingumo mokymai.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>90</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	<b>8</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	<b>8</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Kvalifikacijos kėlimas skaitmeninių dokumentų valdymo mokymuose. 2. Kvalifikacijos kėlimas darbų saugos mokymuose, 3. Dalyvavimas konferencijose, diskusijose, mokymuose.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	<b>40</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas; Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė; Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
<b>Finansai</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> 1. Numatoma bendradarbiauti su leidyklomis dėl autorinių tekstų publikavimo. 2. Duomenų bazės plėtimas. 3. Tiesioginis darbas su užsakovais.	Įstaigos uždirbtos metinės pajamos (eurai)	<b>8,000</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas; Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė; Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	<b>20,000</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Įstaigos projektinio finansavimo paieškos rezultatyvumas (proc.)	<b>60</b>	Specialistė Vaida Jonušytė

<b>II. Išlaidos:</b> 1. Tinkamas išlaidų valdymas; 2. Projektinių lėšų valdymo tinkamas užtikrinimas;	<b>Kreditinis įsiskolinimas (eurai)</b>	<b>0</b>	Vyriausioji specialistė Irena Krėjerienė
	<b>Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (proc.)</b>	<b>0</b>	

Investicijų projektai			
<b>I. Projektų valdymas:</b> 1. Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai projektų valdymo tema  2.  3.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	0	
	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga ataskaitiniais metais (proc.)	0	
Turtas			
<b>I. Nekilnojamo turto valdymas</b> 1. Nekilnojamo turto efektyvus valdymas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	0	
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	82	
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13	
<b>II. Kilnojamo turto valdymas:</b> 1. Efektyviai valdyti kilnojamą turtą.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	

**Direktorius**  
(Pasirašančio asmens pareigos)

(parašas)

**Juozapas Blažiūnas**  
(Vardas Pavardė)

### DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)	v	1	v	v	1
2.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					1
3.	Įgyvendintų ar iš dalies įgyvendintų rekomendacijų, nurodytų atliekamų patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, pažymose kiekis (vnt.)					1
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-01-02)	12	15	8	45	80
5.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP vertinimo kriterijumi R-01-02-01-01)	12	15	8	41	76

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Lietuvos Nacionalinis operos ir baletų teatras	Archyvo darbas ir saugojimo sąlygos	II	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI

### DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-01)	400	200		300	900
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-01)	300	300	200	200	1000
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.): (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-01-02-02)	7750	7750	7750	7750	31000
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	7750	7750	7750	7750	31000
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	v	v	v	v	v
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	2500	2500	2000	3000	10000

\* Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.

## 1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Lietuvos Nacionalinė filharmonija		400	I	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	
2.	Valstybinis dainų ir šokių ansamblis „Lietuva“		200	II	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	
3.	Valstybinis Šiaulių dramos teatras		300	IV	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	

## 2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Edmundas Zubavičius			2000	I-IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	
2.	Vida Girininkienė			4000	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
3.	Algimantas Nasvytis			6000	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
4.	Jonas Trinkūnas			6000	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
5.	Alena Karazijienė			4000	I-III	Direktorius Juozapas Blažiūnas	

6.	Povilas Pukys			2000	II-IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	
7.	Rimantas Gučas			7000	II-IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	

**NUMATOMI PERTVARKYTI DOKUMENTAI (JŲ RINKINIAI)**

5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					3	3
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					1563	1563

Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):

Eil. Nr.	Fondo Nr.	Fondo pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	43	Pavienių dokumentų rinkinys	3	125	I	Vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė	
2.	43	Pavienių dokumentų rinkinys	1	186	II	Vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė	
3.	81	Vytautas Landsbergis-Žemkalnis	1	1252	I-IV	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė	

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-08, TVP)	v	v	v	4	4
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					v
3.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					v

#### Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su TVP priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „TVP“)
	Komandiruotė į Urugvajų ir Argentiną	6000	2	II-IV	Specialistė Vaida Jonušytė	Globali Lietuva
	Komandiruotė į Australiją	8000	2	III-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	Globali Lietuva

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS PARENGTI PARODOS IR EDUKACINĖS VEIKLOS**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt):</i>	1	1	2	3	7
1.1.	Archyve	1	1	1	1	4
1.2.	Lietuvoje			1	1	2
1.3	Užsienyje				1	1
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)</i>	40	50	200	2000	2290
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2	2	2	2	8
4.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)</i>	200	200	200	200	800
5.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)		3	6	6	15
5.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-09)</i>	2	2	2	2	8
6.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)</i>	50	60	90	90	290
6.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) <i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-08)</i>	50	50	50	50	200

7.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	5	10	25	25	65
7.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-08)	5	5	5	5	20
8.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					1
9.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					2
10.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	20	20	20	20	80
11.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					15000
12.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	300000	300000	300000	300000	1200000
13.	Konsultacinių renginių* kiekis (vnt.)	1	2	2	2	7
14.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	5	10	10	10	35

\* Nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius

### 1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2021 m.</b>			
1.	„Donatas Banionis. Soliaris“	2021-02-01	Archyve	40
2.	„Pasaulio lietuviai“	2021-04-01	Archyve	50
3.	„Transportas“	2021-07-01	Archyve	50
4.	„Transportas“	2021-08-01	Lietuvoje	150
5.	„Teatras“	2021-10-01	Archyve	50
6.	„Teatras“	2021-11-01	Lietuvoje	150
7.	„Marija Gimbutienė“	2021-11-01	Užsienyje	1800
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
<b>Iš viso</b>			7	2290
<i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)</i>				

## 2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
<b>2021 m.</b>			
1.	„Birutė Marija Alseikaitė-Gimbutienė – pasaulinį pripažinimą pelnusi lietuvių mokslininkė“	2021-01-22	200
2.	„Kompozitorius, varpų maestro Viktoras Kuprevičius, restauravęs ir 35 metus skambinęs Vytauto Didžiojo karo muziejaus bokšto kariljonu“	2021-01-27	100
3.	„Technikos objektai LLMA fondų dokumentuose“	2021-02-14	200
4.	„Lietuvos kino ir teatro legendos Broniaus Babkausko 100-osios gimimo metinės“	2021-04-09	100
5.	„2021 m. – Archyvų metai. Seniausi dokumentai LLMA fonduose“	2021-05-11	200
6.	„Kompozitorius ir pedagogas Ignas Prielgauskas“	2021-08-06	100
7.	„Lietuvos menininkų architektūros darbai užsienyje“	2021-11-16	300
8.	Naujai gauti 2021 m. dokumentai LLMA fonduose	2021-12-01	300
Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų bendras skaičius			
<b>Iš viso</b>			1500
<i>(SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)</i>			

### 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Asmenų fondų komplektavimas	35	I-IV	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	

### 4. Edukacinės veiklos:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-04)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų įdomesnių dokumentų pristatymas	15	290	65	

#### 4.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų įdomesnių dokumentų pristatymas.

#### 4.2. Nujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. Kinas Lietuvoje
2. Teatras Lietuvoje

**SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	60	70	70	80	280
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	140	220	180	240	780
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1100	1300	1000	1400	4800
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	v	v	v	v	v
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	750	750	750	750	3000

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**SKAITMENINIMO DARBAI**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	160	160	160	160	640
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	100	100	80	120	400
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-01)	800	800	700	800	3100
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-01)	900	900	800	900	3500
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-02)	v	v	v	v	v
6.	Suskaitmenintų dokumentų* peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)	1000	1250	1000	1250	4500
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	v	v	v	25	25
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius				25	25
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kt.) objektų apskaitos vienetais skaičius	v	v	v	v	v
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius	v	v	v	v	v
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)	v	v	v	50	50

8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius	v	v	v	50	50
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius	v	v	v	v	v
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus R-01-02-02-02)	v	v	v	v	v
10.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					7
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)	v	v	v	v	v

\* Nurodomas archyvo skaitmeninėse kolekcijose paskelbtų objektų (apskaitos vienetais) skaičius. Skaitmeninėmis kolekcijomis laikomos: Virtualių parodų portalas, Lietuvos ypatingojo archyvo, Lietuvos literatūros ir meno archyvo bei Lietuvos centrinio valstybės archyvo portalai.

**APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS**

**VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-03)	1	1	2	2	6
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-03)	2	2	3	3	10
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-03)	300	300	250	300	1150
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					v
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	7	6	6	7	26
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	6	5	5	6	22
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					5
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (bylų) (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					v
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					v
10.	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-03)	v	v	v	v	v

\* Nurodomi tik rankiniu būdu sukurti dokumento lygmens aprašai. Oficialiųjų el. dokumentų aprašai nėra įskaičiuojami, nes tokie aprašai EAIS sukuriami automatiškai.

**ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE**

Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					6
--	--	--	--	--	---

**PASLAUGOS**

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirti s	II ketvirti s	III ketvirti s	IV ketvirti s	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					2
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					v
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					v
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					v
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-05)	350	250	200	320	1120
6.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	2	1	1	2	6
7.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40
8.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	2	1	1	2	6
9.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	125	125	125	125	500
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	125	125	125	125	500
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)	v	v	v	v	v
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų) (SVP vertinimo kriterijus P-01-02-02-01-06)	2,0	2,0	2,0	2,0	8,0

14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)	v	v	v	v	v
-----	--	---	---	---	---	---

**Paslaugų (produktų) detalesnė informacija (apibūdinamos šio priedo 1–4 punktuose nurodytos paslaugos (produktai))**

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)
1.	Lietuvos totorių istorijos ir kultūros metams skirtą visų dokumentų vaizdų atskira prieiga su vertimais į keletą kalbų ir komentarais LLMA tinklapyje <a href="https://archivesofculture.com/">https://archivesofculture.com/</a> .	LR Vyriausybės kanceliarija	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
2.	XVII a. vidurio – XVIII a. pradžios susirašinėjimų tarp totorių ir Radvilų prieigą su vertimais į keletą kalbų ir komentarais Lietuvos literatūros ir meno archyvo tinklapyje <a href="https://archivesofculture.com/">https://archivesofculture.com/</a>	LR Vyriausybės kanceliarija	Direktorius Juozapas Blažiūnas	

**TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS**

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirts	II ketvirts	III ketvirts	IV ketvirts	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	v	v	v	v	v
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	1	1	1	4

**1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais**

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreči data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

\* Pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

**2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitanti ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)**

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų dokumentų paroda „Kinas“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Visagino kultūros centras	I ketvirtis	200	Specialistė Vaida Jonušytė	
2.	Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų dokumentų paroda „Teatras“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Visagino kultūros centras	II ketvirtis	200	Specialistė Vaida Jonušytė	
3.	Žydų kultūrinio palikimo paroda	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Baltarusijos žydų kultūrinio palikimo tyrimų centras, Minskas, Baltarusija	III ketvirtis	1000	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
4.	Lietuvos žydų teatras	Gulago istorijos muziejus, Maskva, Rusija	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	IV ketvirtis		Direktorius Juozapas Blažiūnas	

\* Pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### TARPTAUTIŠKUMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					v
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					3

#### 1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1						

#### 2. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Baltarusijos žydų kultūrinio palikimo tyrimai	Baltarusijos žydų kultūrinio palikimo tyrimų centras, Minskas, Baltarusija	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	I-IV	Bendri renginiai: paroda, konferencija, tyrimai	Direktoius Juozapas Blažiūnas	
2.	Lietuvos žydų kultūrinio palikimo tyrimai	Gulago istorijos muziejus, Maskva, Rusija	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	I-IV	Bendri renginiai: paroda, konferencija, tyrimai	Direktoius Juozapas Blažiūnas	

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
3.	Kondratovičių fondo skaitmeninimas ir sklaida	Pagalba lenkams Rytuose (Fundacija „Pomoc Polakom na Wschodzie”), Lenkija, Varšuva	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	I-IV	Skaitmenintų dokumentų prieigos sukūrimas ir sklaida	Ričardas Žičkus	

\* Nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Priedas gali būti papildytas kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba 188697087, Mindaugo g. 8, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-03-09 Nr. (5.21 E)V1E-3
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	2021-03-11 Nr. R1-29
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Ramonienė, Lietuvos vyriausioji archyvarė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KRISTINA, RAMONIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-03-09 13:55:09 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2021-03-09 13:55:23 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-09 10:53:04 – 2024-10-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba, į.k.188697087 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-07-10 09:08:15 iki 2022-07-09 09:08:15
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	11
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-03-11 17:53:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-03-11 17:53:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys