

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVAS

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 - - Nr.

Klaipėda

BENDROJI DALIS

1. Lietuvos literatūros ir meno valstybės archyvas (toliau – archyvas) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Archyvas buvo įregistruotas juridinių asmenų registre 1997 m. lapkričio 17 d. Pagrindinė veikla – Bibliotekų ir archyvų veikla „910100“.

2. Archyvas yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Archyvo savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, kuri koordinuoja archyvo veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia archyvo nuostatus, priima sprendimus dėl ministerijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

4. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

5. Įstaiga neturi filialų; struktūrinių vienetų neturi.

6. Įstaigoje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 19 darbuotojai.

7. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už 2019 metus. Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenustatyta.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu – Euru.

APSKAITOS POLITIKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Lietuvos literatūros ir meno archyvo (toliau – Įstaiga) apskaitos politika (toliau – apskaitos politika) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

10. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, vadovujamasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

11. Apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
- teisingai nurodo Įstaigos veiklos rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
- yra nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsami.

12. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus bei taisykles.

II SKYRIUS Bendrieji apskaitos principai

13. Įstaigos vykdomos ūkinės operacijos ir įvykiai įtraukiami į apskaitą, ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus:
- Subjekto
 - Veiklos tęstinumo
 - Periodiškumo
 - Pastovumo
 - Piniginio mato
 - Kaupimo
 - Palyginimo
 - Atsargumo
 - Neutralumo
 - Turinio viršenybės prieš formą
14. Įstaiga taiko visus VSAFAS, išskyrus tuos, kurie skirti taikyti tik fondams. Tai, kad Įstaiga neturi tam tikrų ūkinių operacijų ar įvykių, nelaikoma, kad ji netaiko tokių ūkinių operacijų ar įvykių apskaitą reglamentuojančio VSAFAS.

III SKYRIUS Nematerialusis turtas

15. Nematerialusis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 13-uoju VSAFAS „Nematerialusis turtas“.
16. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
17. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
18. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama vadovaujantis nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant į Vyriausybės patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams.
19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų.
20. Pagal panaudos ir nuomos sutartis gautas ir naudojamas nematerialusis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

IV SKYRIUS Ilgalaikis materialusis turtas

21. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus: yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; yra numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus; jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę. Šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).
23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:
 - kultūros vertybės ir kitos vertybės – tikrąja verte;
 - kitas ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
26. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
27. Nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais, kurie nustatomi atsižvelgiant į Vyriausybės patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus viešojo sektoriaus subjektams.
28. Žemės, kultūros vertybių, kitų vertybių, bibliotekų fondų ir knygų, kurios priskirtos ilgalaikiam turtui, nusidėvėjimas neskaičiuojamas.
29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis veiklos rezultatų ataskaitoje priskiriamas kitai veiklai.
30. Pagal panaudos ir nuomos sutartis gautas ir naudojamas ilgalaikis materialusis turtas registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

V SKYRIUS

Atsargos

31. Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“.
32. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.
33. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.
34. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas gautas, pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.
35. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
36. Išankstiniai mokėjimai už atsargas registruojamai trumpalaikio turto išankstinių mokėjimų sąskaitose.

VI SKYRIUS FINANSINIS TURTAS

37. Finansinis turtas pripažįstamas ir jo apskaita tvarkoma vadovaujantis 14-uju VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-uju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
38. Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.
39. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
 - ilgalaikės gautinos sumos;
 - kitas ilgalaikis finansinis turtas.
40. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
 - per vienus metus gautinos sumos;
 - ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalis;
 - pinigai ir pinigų ekvivalentai;
41. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.
42. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu registruojamos įsigijimo savikaina. Vėlesnio vertinimo metu ilgalaikės gautinos sumos vertinamos amortizuota savikaina.
43. Ilgalaikės gautinos sumos finansinės būklės ataskaitoje pateikiamos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimą, o trumpalaikės įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimą.
44. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.
45. Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo nuostoliai priskiriami pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudoms.

VII SKYRIUS TURTO NUVERTĖJIMAS

46. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
47. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo pripažįstami ir apskaitoje registruojami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.
48. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

VIII SKYRIUS FINANSAVIMO SUMOS

49. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
50. Finansavimo sumos – iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo

- sumos apima Įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
51. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:
 - finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
 - yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
 - finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
 52. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:
 - finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - finansavimo sumas kitoms išlaidoms.
 53. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigų jiems įsigyti.
 54. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
 55. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos nėra priskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.
 56. Finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

IX SKYRIUS FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

57. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.
58. Įstaigos visi įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
59. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
 - ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
 - ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
 - kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
60. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
 - ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 - trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
 - mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
 - mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
 - mokėtinos socialinės išmokos;
 - mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
 - tiekėjams mokėtinos sumos;
 - su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - sukauptos mokėtinos sumos;
 - kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

61. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

X SKYRIUS FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR VEIKLOS NUOMA

62. Finansinės ir veiklos nuomos apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
63. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.
64. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:
65. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.
66. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.
67. Sudarius veiklos nuomos sandorį įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

XI SKYRIUS ATIDĖJINIAI

68. Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.
69. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:
- Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
 - tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
 - įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.
70. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:
- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
 - ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

XII SKYRIUS PAJAMOS

71. Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
72. Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių Įstaigos nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.
73. Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos vykdant nepagrindinę veiklą.
74. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
75. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
76. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).
77. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo yra uždirbamos, t. y. kuriuo suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
78. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

XIII SKYRIUS SĄNAUDOS

79. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
80. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių Įstaigos nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.
81. Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios vykdant nepagrindinę veiklą.
82. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
83. Sąnaudos įvertinamos tikraja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėnesių ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą.
84. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

XIV SKYRIUS SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

85. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.
86. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.
87. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

XV SKYRIUS NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

88. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.
89. Įstaigos neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.
90. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos įstaigai ekonominės naudos, yra labai maža, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

XVI SKYRIUS POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

91. Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinių ataskaitų rinkinyje principai, nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.
92. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.
93. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.
94. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

XVII SKYRIUS APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

95. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

96. Pasirinktą apskaitos politiką Įstaiga taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.
97. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.
98. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr.1K-170 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-336 (2019.1.2 E) patvirtinta Įstaigos apskaitos politika ir sąskaitų planas.

XVIII SKYRIUS APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

99. Apskaitinių įverčių principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
100. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.
101. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

XIX SKYRIUS APSKAITOS KLaidŲ TAISYMAS

102. Apskaitos klaidų taisymo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
103. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.
104. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertine išraiška yra didesnė nei 0,15 procento per praėjusius metus gautų finansavimo sumų vertės.
105. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.
106. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

XX SKYRIUS INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS PATEIKIMAS

107. Informacijos apie segmentus pateikimo reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.
108. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliems viešajam sektoriumi teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikatorių.
109. Įstaiga skiria kultūros segmentą.
110. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:
- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
 - segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

XXI SKYRIUS STRAIPSNIŲ TARPUSAVIO ĮSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

111. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

Finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrosios nuostatos

112. Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.
113. Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, Archyvo kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie Archyvo finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.
114. Archyvas rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.
115. Archyvas finansinėse ataskaitose visas sumas pateikia Lietuvos Respublikos piniginiu vienetu.

Ataskaitinis laikotarpis

116. Archyvas teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Archyvo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

117. Archyvo metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:
 finansinės būklės ataskaita;
 veiklos rezultatų ataskaita;
 pinigų srautų ataskaita;
 grynojo turto pokyčių ataskaita;
 aiškinamasis raštas.
118. Archyvo metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai pagal nustatytus terminus.
119. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys

120. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.
121. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:
 finansinės būklės ataskaita;
 veiklos rezultatų ataskaitos;
 sutrumpintas aiškinamasis raštas.
122. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.
123. Archyvo tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybai pagal nustatytus terminus.
124. Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai

Ataskaitų elementai ir jų vertinimas

125. Archyve ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami Archyvo finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:
- finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina Archyvo finansinę būklę;
 - veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi Archyvo veiklos rezultatams įvertinti.

126. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindamas finansinių ataskaitų elementus, Archyvas vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui

127. Archyvo finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.
128. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

Apskaitos organizavimas

Atsakomybė už apskaitos organizavimą

129. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Archyvo vadovas.
130. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) paskirtas Archyvo apskaitai darbuotojas atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.
131. Archyvo vadovas pasirašo Archyvo finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

Apskaitos tvarkytojas

132. Archyvas buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.
133. Archyvo apskaitą tvarko NBFC paskirtas darbuotojas.
134. NBFC paskirtas darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis Archyvo buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, Archyvo vadovo patvirtintais nuostatais ir kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto nustatyta apskaitos politika.

Apskaitos sistema

135. Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programinės įrangos paketas FVAIS ir algų apskaitos paketas „Stekas Alga“, kurie sukonfigūruoti taip, kad būtų galima tvarkyti Archyvo apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susisteminami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine, chronologine-sisteme arba sisteme tvarka. Kiekvienas iš registrų sistema pasikartojančias vienuose ūkines operacijas. Operacijos registru viduje pateikiamos chronologine tvarka.

136. Archyvas naudojami patvirtinta registru forma, turiniu ir skaičiumi, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą.

PASTABOS

Nematerialusis turtas P3

Archyvas turi nematerialaus turto – programinės įrangos, kurios įsigijimo savikaina 374,76 eur. Programinė įrangą nudėvėta, tačiau dar naudojama archyvo veikloje.

Ilgalaikis materialusis turtas P4

Archyve yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Baldai ir biuro įranga:	
1.1.	Baldai ir biuro įranga	6
1.2.	Kompiuterinė įranga	5
1.3.	Kita biuro įranga	7
2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupės pasikeitimą per 2019 metus pateikta pagal 12-to VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.

Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje už 13545,39 eur.

Archyvas per 2019 metus nenurašė ilgalaikio turto.

Per 2019 metus neįsigyta ilgalaikio materialaus turto.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, archyvas neturi.

Archyvas nesinuomoja ilgalaikio materialiojo turto.

Ilgalaikis finansinis turtas P5

2019 metų pabaigoje nebuvo ilgalaikio finansinio turto archyve. Kompensuojamas valstybės tarnautojams neproporcingai sumažintas atlyginimas išmokėtas per 2019 metus.

Biologinis turtas

Archyvas neturi biologinio turto.

Atsargos P8

Informacija apie atsargų balansines vertes pasikeitimą per 2019 metus pateikta pagal 8-to VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.

2019 metais archyve atsargų, kurių vertė buvo sumažinta nebuvo.

Archyve nėra atsargų ir ilgalaikio materialaus bei biologinio turto, kuris skirtas parduoti.

Per vienerius metus gautinos sumos P10

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas per 2019 metus pateikta pagal 17-to VSAFAS standarto 7 priede nustatytą formą.

Sukauptos gautinos sumos 28573,52 eur sudaro: sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 22953,70 eur - dėl sukauptų atostoginių; kitos gautinos sumos 136,75 eur ir 5483,07 eur gautinos sumos už pervestas pajamas į valstybės biudžetą.

Archyvas neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus P11

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, pateikta pagal 17-to VSAFAS standarto 8 priede nustatytą formą.

Archyvo banko sąskaitoje metų gale liko 1308,42 eur – 275,05 eur surenkamos įmokos už suteiktas paslaugas ir 1033,37 eur projektų lėšos.

Archyvas pinigų ekvivalentų neturi.

Informacija apie finansavimo sumas P12

Informacija apie finansavimo sumas 2019 metais, pateikta pagal 20-to VSAFAS standarto 4 priede nustatytą formą.

Gautas finansavimas per 2019 metus iš valstybės biudžeto 240394,48 eur (MVAL 1 gautas finansavimas 224194,48 eur; Lietuvos kultūros taryba 16200 eur) – 7083,90 eur nepiniginiam turtui įsigyti; 233310,58 eur kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje iš valstybės lėšų 232110,68 eur – 7835,71 eur ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir atsargų sunaudojimo, ir 224274,97 eur kitoms išlaidoms kompensuoti. Gražintos finansavimo sumos 8898,86 eur Lietuvos kultūros tarybai. Finansavimo sumų likutis 3529,60 eur yra dėl likutinės ilgalaikio turto sumos likučio, pinigų likučio.

Gauta iš kitų šaltinių projektams per 2019 metus 364,10 eur (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio iš VMI – 14,08 eur; 350,02 eur gražintos nepanaudotos paramos lėšos iš 2018 metų). Finansavimo sumų likutis 1033,37 eur dėl pinigų likučio.

Informacija apie finansavimo sumų likučius 2019 metais, pateikta pagal 20-to VSAFAS standarto 5 priede nustatytą formą.

GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį *	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai	29028,63	364,10	28359,36	1033,37
2.	Turtas, išskyrus pinigus				
3.	Iš viso	29028,63	364,10	38359,36	1033,37

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius

Archyvas atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir po ataskaitinius įvykių neturėjo 2019 metais.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Archyvas 2019 metais neturėjo finansinės nuomos (lizingo).

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Archyvas rezervų neformuoja.

Informacija apie kitas pajamas P21, P23

Informacija apie kitas pajamas 2019 metais, pateikta pagal 10-to VSAFAS standarto 2 priede nustatytą formą.

Suteiktų paslaugų pajamos per 2019 metus sudarė 4120,51 eur.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas 2019 metais, pateikta pagal 6-to VSAFAS standarto 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie įsipareigojimus P13, P17, P24

Archyvas 2019 metų neturėjo finansinių įsipareigojimų dėl kompensuojamo neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio valstybės tarnautojams.

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas 2019 metais, pateikta pagal 17-to VSAFAS standarto 12 priede nustatytą formą.

Sukauptos atostoginių sąnaudos 22953,70 eur.

Archyvas įsipareigojimų valiuta neturi. Visi archyvo įsipareigojimai nacionaline valiuta.

Veiklos rezultatų ataskaita 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos 270038,45 eur – panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto 241888,87 eur, iš kitų finansavimo šaltinių 28149,58 eur.

Pastaba Nr.2 – 4120,51 eur įmokos už suteiktas paslaugas.

Pastaba Nr.3 – pagrindinės veiklos sąnaudos 270228,78 eur : darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 225767,3 eur; nusidėvėjimo ir amortizacijos 942,14 eur; komunalinių paslaugų ir ryšių – 1233,99 eur; komandiruočių – 20452,09 eur; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 7083,90 eur, kitų paslaugų – 14749,36 eur.

Pastaba Nr.4 – grynasis perviršis 3930,18 eur.

Finansinės būklės ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis:

Pastaba Nr.4 – Ilgalaikis materialusis turtas 3392,85 eur : baldai ir biuro įranga – likutinė vertė 1220,70 eur ir kitas ilgalaikis materialusis turtas – 2172,15 eur.

Pastaba Nr.10 – Per vienerius gautinos sumos 28573,52 eur: sukauptos gautinos sumos – sukaupti atostoginiai 22953,70 eur, kitos gautinos sumos 136,75 eurir surenkamų pajamų įmoky likutis 5483,07 eur.

Pastaba Nr.11 – Pinigai 1308,42 eur..

Pastaba Nr.12 – Finansavimo sumos – 4562,97 eur, iš valstybės biudžeto dėl ilgalaikio turto likutinės vertės 3529,60 eur ir iš kitų šaltinių 1033,37 eur dėl pinigų likučio atsiskaitomojoje sąskaitoje.

Pastaba Nr.17 – Įsipareigojimai – 22953,70 eur dėl sukauptų atostoginių.

Pastaba Nr.18 – Ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 1827,94 eur. Einamųjų metų perviršis ar deficitas – 3930,18 eur. Sukauptas perviršis ar deficitas 5758,12 eur.

Kitos pastabos:

2019 m. gruodžio 31 d. "Pagal panaudos sutartis gautas turtas" sudaro 622230,06 Eur. Šią sumą sudaro Lietuvos literatūros ir meno archyvo pastato dalis nuomojama iš Lietuvos Valstybės Centrinio archyvo (Vilnius, O. Milašiaus g.19).

Direktorius

Juozapas Blažiūnas

NBFC pogrupio vadovas

Sonata Navickienė

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147414290
D/L: 2020-03-12 17:26:56FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENISNr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		3.392,85	4.769,11
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	3.392,85	4.334,99
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.220,70	2.162,84
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		2.172,15	2.172,15
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			434,12
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		29.881,94	50.771,34
I	Atsargos		0,00	
I.1	Strateginės ir nefiečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	28.573,52	14.163,31
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		28.436,77	14.163,31
III.6	Kitos gautinos sumos		136,75	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	1.308,42	36.608,03
	IŠ VISO TURTO.		33.274,79	55.540,45

(tesinys kitame puslapyje)

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	4.562,97	33.173,29
I	Iš valstybės biudžeto		3.529,60	4.144,66
II	Iš savivaldybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	
IV	Iš kitų šaltinių		1.033,37	29.028,63
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		22.953,70	20.539,22
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	434,12
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	434,12
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		22.953,70	20.105,10
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0,00	434,10
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tickėjams mokėtinų sumos			56,49
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	22.953,70	19.614,51
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	5.758,12	1.827,94
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		5.758,12	1.827,94
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.930,18	133,10
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.827,94	1.694,84
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		33.274,79	55.540,45

 Direktorius
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

 NBFC pogrupio vadovė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

 Juozapas Blažiūnas
 (vardas ir pavardė)

 Sonata Navickienė
 (vardas ir pavardė)

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147414290
D/L: 2020-03-12 17:26:56VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENISNr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		274.158,96	296.268,01
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		270.038,45	293.918,25
I.1	Iš valstybės biudžeto		241.888,87	274.293,50
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		28.149,58	19.624,75
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		4.120,51	2.349,76
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		4.120,51	2.349,76
III.2	Pervestinių biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma	P21		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŪAUDOS	P02	-270.228,78	-296.134,91
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-225.767,30	-201.992,13
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-942,14	-1.342,11
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1.233,99	-1.236,85
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-20.452,09	-279,30
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7.083,90	-3.345,11
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-14.749,36	-87.939,41
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3.930,18	133,10
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŪAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.930,18	133,10
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3.930,18	133,10
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Juozapas Blažiūnas
(vardas ir pavardė)NBFC pogrupio vadovė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Sonata Navickienė
(vardas ir pavardė)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Mildašaus g. 19, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147414290
 D/L: 2020-03-12 17:26:56

GRYNOJO TURTO FOKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojamajam subjektui				Pateikimo vieta ir iškilmos: <i>eurais</i>		
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumas dalis
			4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną	3							
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		1.694,84	1.694,84	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		133,10	133,10	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		1.827,94	1.827,94	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3.930,18	3.930,18	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						5.758,12	5.758,12	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius

 (teisės aktais parengto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
 NBFC pogrupio vadovė

 (vyriausiasis buhalteris (būhalteris) / iešu trivaloma oazal teisės aktus)

Juozapas Blažiusas

 (vardas ir pavardė)
 Sonata Navickienė

 (vardas ir pavardė)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 1900764949, O. Milišiaus g. 19, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147414290
 D/L: 2020-03-12 17:26:56

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis				Pradžios ataskaitinis laikotarpis			Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso		
I	2	3	4	5	6	7	8	9		
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									
I	Iplaukos		-35,299,61	0,00	-35,299,61	13,962,63	0,00	13,962,63		
II.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		184,257,44	89,229,99	273,487,43	202,628,46	90,934,37	293,562,83		
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		151,178,57	89,229,99	240,408,56	199,619,15	89,763,08	289,382,83		
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		15,164,49	89,229,99	240,394,48	168,976,75	89,763,08	258,739,83		
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų									
II.1.4	Iš kitų šaltinių									
II.2	Iš mokesčių		14,08	0,00	14,08	30,643,00	0,00	30,643,00		
II.3	Iš socialinių įmokų									
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų									
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4,120,51	0,00	4,120,51	2,344,73	0,00	2,344,73		
II.6	Gautos palūkanos					663,98	1,191,29	1,855,27		
II.7	Kitos įplaukos									
II	Pervestos lėšos		28,938,36	0,00	28,938,36					
III.1	I valstybės biudžetą		-20,323,72	0,00	-20,323,72	-2,100,00	0,00	-2,100,00		
III.2	I savivaldybių biudžetus		-4,500,00	0,00	-4,500,00	-2,100,00	0,00	-2,100,00		
III.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms									
III.4	I kitus šteklių fondus									
III.5	Visiško sektoriaus subjektams									
III.6	Kitiems subjektams		-15,823,72	0,00	-15,823,72					
III	Išmokos									
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	P02	-199,233,33	-89,229,99	-288,463,32	-186,565,83	-90,934,37	-277,500,20		
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-133,481,23	-80,462,77	-213,944,00	-123,247,12	-79,423,77	-202,670,89		
III.3	Komandiruočių		-37,36	-1,234,12	-1,271,48	-25,99	-1,174,01	-1,200,00		
III.4	Transporto		-1,048,00	0,00	-1,048,00	-139,30	-140,00	-279,30		
III.5	Kvalifikacijos kėlimo									
III.6	Paprašyto remonto ir eksploatavimo									
III.7	Atsargų įsigijimo		-147,00	-6,936,90	-7,083,90	-153,02	-3,192,09	-3,345,11		
III.8	Socialinių išmokų									
III.9	Nuomos									
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo									
III.11	Sumokėtos palūkanos		-55,492,36	-596,20	-56,088,56	-55,808,12	-7,024,50	-62,832,62		
III.12	Kitos išmokos		-9,027,38	0,00	-9,027,38	-7,192,28	0,00	-7,192,28		

(tesinsys kitame puslapyje)

Lietuvos literatūros ir meno archyvas, 190764949, O. Milišaiaus g. 19, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
I		3	4	5	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas						
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						
V	Terminuotųjų indėlių (padėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI						
I	Įplaukos iš naujų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įšimareiojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti daliminko įnašai						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUTIIUI						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)						
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		-35.299,61	0,00	13.962,63	0,00	13.962,63
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		36.608,03		22.645,40		22.645,40
			1.308,42		36.608,03		36.608,03

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

NBFC pogrupio vadovė

(vniausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Juozapas Blažiusas
(vardas ir pavardė)

Sontia Navickienė
(vardas ir pavardė)