



**LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS  
PLANO PATVIRTINIMO**

2022-02-24 Nr. (5.21E)VE-10

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Lietuvos literatūros ir meno archyvo 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Lietuvos vyriausioji archyvarė

Kristina Ramonienė

**LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	Priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	600	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 2 „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	120	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetu Nr. 3 "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2022-2024 strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".
3. Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	200	Susiję su Lietuvos diasporos politikos strateginėmis gairėmis „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	368,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 320,1 tūkst. eurų; turtui – 13,4 tūkst. eurų.		

<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano uždavinių:</p>	<p><b>veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričių 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";</b></li> <li><b>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";</b></li> <li><b>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";</b></li> <li><b>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams";</b></li> <li><b>5. 08-001-01-09 (P) pažangos uždavinio "Didinti kultūros ir kūrybinių industrijų potencialą ir skatinti kūrybiniu turiniu grįstų naujų produktų ir paslaugų kūrimą";</b></li> <li><b>6. 08-002-11-04 (T) testinio uždavinio "Užtikrinti kultūros programų įgyvendinimą"</b></li> </ol>
<p>Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2022–2024 metų strateginio veiklos plano uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]</p>	

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</b>			
<b>I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas:</b> 1. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas; 2. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas per EAIS; 3. Patikrinimai vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	70	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	2	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
<b>II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas:</b> 1. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti sutvarkytus dokumentus; 2. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus dokumentus; 3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus dokumentus; 4. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytus dokumentus.	Valstybės archyvo saugyklių, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklių plotu (proc.)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	100	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų priimtų sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1600	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	600	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)	-	-
	Identifikuotų ir į interneto puslapio <a href="http://www.archyvai.lt">www.archyvai.lt</a> paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	4	Direktorius Juozapas Blažiūnas
<b>III. Kultūrinės edukacijos veikla:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį;	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	150	Direktorius Juozapas Blažiūnas

2. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį;  
3. Pristatyti Lietuvos kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.

Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	240	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	8	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
<b>IV. Apsilankymai:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Kviesti atlikti praktiką Lietuvos literatūros ir meno archyve; 3. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Lankytojų skaičius (žm.)	300	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	1100	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
<b>V. Skaitmeninimas:</b> 1. Sukurti naujas temines skaitmenines priemones; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	200	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus specialistė Severija Subačiūtė

#### PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS

##### I. Paslaugos:

1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą;  
2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą;  
3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.

Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	800	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vedėja Alvyda Steponavičiūtė
Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	7	Direktorius Juozapas Blažiūnas
Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-

	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
<b>II. Tarptautiškumas:</b> 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Skatinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 3. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)	1	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Tarptautinių organizacijų, kurių narė įvairiomis formomis yra valstybinės archyvų sistemos įstaiga, skaičius (vnt.)	-	-
<b>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</b> 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarpsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Skatinti dalyvauti tarpsektorinių organizacijų tinkluose; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų	8	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	Direktorius Juozapas Blažiūnas

<b>IV. Rinkodara:</b> 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	<b>Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)</b>	<b>100</b>	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus specialistė Severija Subačiūtė
<b>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</b> 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Skatinti atlikti savanorišką praktiką; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	<b>Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</b>	<b>5</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
<b>BENDROSIOS FUNKCIJOS</b>			
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. Kvalifikacijos tobulinimas. 2. Dokumentų valdymo mokymai. 3. Kompiuterinio raštingumo mokymai.	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	<b>100</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	<b>Bendrosios veiklos sritys darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos sritys darbuotojui (vnt.)</b>	<b>8</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	<b>Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)</b>	<b>8</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. Kvalifikacijos kėlimas skaitmeninių dokumentų valdymo mokymuose. 2. Kvalifikacijos kėlimas darbų saugos mokymuose. 3. Dalyvavimas konferencijose, diskusijose, mokymuose.	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>60</b>	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	<b>Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)</b>	<b>-</b>	-

**LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2022 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS</b>						
1.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)		1		1	2
2.	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, metu pateiktų rekomendacijų kiekis (vnt.)					2
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	12	15	12	49	88
4.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami per EAIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)				85	85
<b>2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI</b>						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					
<b>3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS</b>						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	300			300	600

2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	200	300	200	300	1000
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):	200	100	100	200	600
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) <i>* - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.</i>	200	100	100	200	600
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	200	300	200	400	1100
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))		1		1	2
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)		100		150	250

*Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.*

#### 4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS

1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų negatyvų kadro kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadro kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diapozityvų kadro kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadro kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)	25	25	25	25	100
4.	Restauruotų įrišų kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)					
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					

*Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.*

#### 5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS ( TAIKOMA TIK LCVA )

1.	Sukurty valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
2.	Sukurty kino metraščio leidinių trukmė (val.)					
<b>6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI</b>						
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemone įtrauktų fondų aprašymų skaičius (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)				4	4
2.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
3.	Nustatyty kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)			100	100	200
<b>7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI</b>						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):	1	2	2	3	8
1.1.	Archyve	1	1	1	1	4
1.2.	Lietuvoje		1	1	1	3
1.3.	Užsienyje				1	1
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	40	200	200	400	840
3.	Ankstesni ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)		3		4	7
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		500		600	1100
7.	Ankstesni ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)					

9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	2	3	3	3	11
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	2	2	2	2	8
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	20	30	30	30	110
10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	50	50	50	50	200
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	10	10	10	10	40
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	10	10	10	10	40
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					4
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					1
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	30	30	30	30	120
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					15000
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	300000	300000	300000	300000	1200000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)	1	2	2	2	7
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)	1	1	1	1	4
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	4	8	8	8	28
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmenys) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	25	25	25	25	200

Pastaba. \* - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; \*\* - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

#### 8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	70	80	70	80	300
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	150	200	200	250	800

3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1100	1300	1300	1600	5300
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	600	600	600	800	2600
<b>9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI</b>						
1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	180	180	180	180	720
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	100	100	100	100	400
3.	Suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)	800	800	800	800	3200
4.	Suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)	900	900	900	900	3600
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	2000	2000	2000	2000	8000
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):				25	25
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius				25	25
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius					
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)				50	50
8.1	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)				50	50
8.2	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirąja turinio licencija paženklintų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)					
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					

12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>fotodokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų <b>rašytinių dokumentų vaizdų</b> kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
<b>10 DALIS. APRASOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRĄŠAI</b>				<b>RENGIMAS</b>		
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	1	1	1	1	4
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	1	1	1	1	4
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>	300	300	250	300	1150
4.	EAIS sukurtų <b>dokumento</b> lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	7	7	6	6	26
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	7	8	8	7	30
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					5
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)				25	25
9.	EAIS pateiktų pavienių <b>dokumentų</b> (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)</i>					
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
<b>11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE</b>						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)					5
<b>12 DALIS. PASLAUGOS</b>						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, produktų ir kultūros paslaugų rinkinių skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalia, pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	1	2	2	2	7

7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1	1	1	1	4
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	3	3	3	3	12
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	150	150	150	150	600
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	2	2	2	2	8
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
<b>13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	1	1	1	4
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	1	1	1	4
3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	100	100	100	100	400
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	200	300	200	200	900
<b>14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS</b>						

1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					

**ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS**

**Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai**

**Dokumentų priėmimas**

**1. Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Valstybinis Šiaulių dramos teatras		300	I	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	
2.	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras		300	IV	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	

**2. Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus priimti dokumentus):**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Giedrius Kuprevičius			200	I–IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	
2.	Jonas Trinkūnas			100	I–IV	Dokumentų tvarkymo ir	

						apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	
3.	Rimantas Gučas			200	I-IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	
4.	Romualdas Lukšas			100	I-IV	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė	

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)**

**Numatomi pertvarkyti fondai (aprašai) (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir filialų numatomus pertvarkyti dokumentus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Fondo Nr.</b>	<b>Fondo pavadinimas</b>	<b>Apyrašo Nr.</b>	<b>Apsk. vnt. skaičius</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	43	Pavienių dokumentų rinkinys	3	100	II	Vyriausioji Archyvarė Jovita Geibavičienė	
2.	43	Pavienių dokumentų rinkinys	1	150	IV	Vyriausioji Archyvarė Jovita Geibavičienė	

**Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas**

*(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Valstybinis Šiaulių dramos teatras	Archyvo darbas ir saugojimo sąlygos	II	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	
2.	Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras	Archyvo darbas ir saugojimo sąlygos	IV	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė	

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai**  
*(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)*

**Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos pavadinimas</b>	<b>Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
-	-	-	-	-	-

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

#### Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

##### 1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
	<b>2022 m.</b>			
1.	„Kino darbuotojai“	2022-02-02	Archyve	40
2.	„Transportas Lietuvoje“	2022-04-08	Archyve	40
3.	„Kauno modernizmas“	2022-05-10	Lietuvoje	160
4.	„Vilniaus rajonai“	2022-07-15	Archyve	40
5.	„Transportas Lietuvoje“	2022-08-02	Lietuvoje	160
6.	„Dobužinskis“	2022-10-05	Archyve	40
7.	„Kinas Lietuvoje“	2022-10-20	Lietuvoje	160
8.	„Romanas Sirotkis“	2022-11-10	Užsienyje	200
	Ankstesnę ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius		-	-
			<b>Iš viso</b>	840
			<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
<b>2022 m.</b>			
1.	„Dailininkei, rašytojai Juzefai Čeičytei – 100“	2022-05-19	150
2.	„Kompozitorius Jonas Dambrauskas“	2022-05-23	150
3.	„Dailininkė Elena Urbaitytė-Urbaitis“	2022-06-03	200
4.	„Kompozitoriui Jurgiui Gaižauskui – 100“	2022-10-25	150
5.	„Juozas Galkus – vienas ryškiausių Lietuvos plakatistų, pasirinkęs plakato žanrą, nes grafikoje, kurią studijavo, pasigedo spalvų“	2022-10-27	150
6.	„Chorvedys Mykolas Karka“	2022-11-11	150
7.	„Aktorai Eugenija Šulgaitė ir Gediminas Karka“	2022-11-25	150
Ankstesnį ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmens/žm.)			-
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmens/žm.)			-
<b>Iš viso</b>			1100
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			

## 3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	„Asmenų fondų komplektavimas“	28	I-IV	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	

## 4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	„Lietuvos literatūros ir meno archyvo fondai“	200	I-IV	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	

## 5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų įdomesnių dokumentų pristatymas	11	110	40	

## 6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų įdomesnių dokumentų pristatymas	8	200	40	

**6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):**

1. Lietuvos literatūros ir meno archyve saugomų įdomesnių dokumentų pristatymas.

**6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):**

1. Transportas Lietuvoje.

**Paslaugos****Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)</b>
-	-	-	-	-

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

## BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

### Tarpsektorinis bendradarbiavimas

#### 1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)</b>	<b>Pagrindinis rengėjas (organizatorius)</b>	<b>Partneriai</b>	<b>Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)</b>	<b>Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Paroda „Kariuomenė“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	I	100	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	
2.	Paroda „Jūra ir uostas“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Klaipėdos regioninis valstybės archyvas	II	100	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	
3.	Paroda „Unesco“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Kauno regioninis valstybės archyvas	III	100	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
4.	Paroda „Šiauliai“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Šiaulių regioninis valstybės archyvas	IV	100	LLMA direktorius Juozapas Blažiūnas	

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

#### 5. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Leidinys „Nijolė Ambrazaitytė“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos Respublikos Seimas	I	200	LLMA diirektorius Juozapas Blažiūnas	
2.	Leidinys „Žemkalnis“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Vytauto Landsbergio paramos fondas	II	300	LLMA diirektorius Juozapas Blažiūnas	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
3.	Diskusija „Dokumentinis kinas“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Kino centras	III	200	LLMA diirektorius Juozapas Blažiūnas	
4.	Paroda „Romanas Sirotkis“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos Respublikos ambasada Čekijos Respublikoje	IV	200	LLMA diirektorius Juozapas Blažiūnas	Negavus papildomo finansavimo, veikla nebus įgyvendinama.

\* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsimi tarptautiniai projektai\*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-

## 2. Tarptautiniai projektai\* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
-	-	-	-	-	-	-	-

\* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

### Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

#### Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemonė vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
1.	Komandiruotė į Pietų Afrikos Respubliką	8000	200	III-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	„Strateginės gairės „Globali Lietuva“). Negavus papildomo finansavimo, veikla nebus įgyvendinama.

\* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.  
[https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas\\_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo\\_2021-12-27%20Nr\\_%20V-550.pdf](https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf)

**Pastaba.** Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).