



LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. 1786 „Dėl Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 13.3 papunkčiu,

t v i r t i n u Lietuvos literatūros ir meno archyvo 2023 metų veiklos planą (pridedama).

Dokumentų ir archyvų valdymo ir naudojimo skyriaus vedėja,
laikinei atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas

Daiva Lukšaitė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. JV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2022 m. gruodžio 20 d. įsakymo Nr. JV-1016
redakcija)

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamo reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą.	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1000	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 2 veiklos prioritetu „Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas“. 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 "Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą".
2. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	400	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 3 veiklos prioritetu "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 2. Susiję su LVAT 2023-2025 metų strateginio veiklos plano veiklos prioritetu VP-02 "Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį".

3. Identifikuotų ir į Lietuvą atgabentų dokumentų skaičius.	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	2	<p>1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023-2025 metų 3 veiklos prioritetu "Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas".</p> <p>2. Susiję su Lietuvos diasporos politikos strateginėmis gairėmis „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.</p>
4.			
5.			
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	368,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 320,1 tūkst. eurų; turtui – 13,4 tūkst. eurų.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p> <p>1. 08-001-04 tikslo "Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą";</p> <p>2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio "Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros";</p> <p>3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio "Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje";</p> <p>4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio "Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams".</p>		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Apskaitos dokumentų duomenų derinimas; 2. Apskaitos dokumentų duomenų derinamas per EAIS; 3. Patikrinimai vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų per EAIS ar DBSIS, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	97,65	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Patikrinimų, vykdant NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	2	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti sutvarkytus dokumentus; 2. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti sutvarkytus priimtus saugoti netvarkytus dokumentus; 3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus dokumentus; 4. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus iš juridinių ir fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio) nesutvarkytus dokumentus.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) saugomų dokumentų restauruotų ir konservuotų lapų skaičius (vnt.)	100	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	1714	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	1200	Vyriausioji specialistė Rūta Mielkutė
	Priimtų ISR duomenų iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.)	0	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) (Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvui)	-	-

	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	2	Direktorius Juozapas Blažiūnas
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį; 3. Pristatyti Lietuvos kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	320	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Virtualių edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (žm.)	520	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Dokumentų parodų skaičius (vnt.)	17	Direktorius Juozapas Blažiūnas
IV. Apsilankymai: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Kviesti atlikti praktiką Lietuvos literatūros ir meno archyve; 3. Pristatyti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Lankytojų skaičius (žm.)	320	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	900	Dokumentų tvarkymo ir apskaitos skyriaus vedėja Rasa Vaškaitė
V. Skaitmeninimas: 1. Sukurti naujas temines skaitmenines prieigas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	200	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus specialistė Severija Subačiūtė

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Sukurtų naujų paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	800	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus vyriausioji archyvarė Jovita Geibavičienė
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	200	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	-	-
	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-
II. Tarptautiškumas: 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Skatinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 3. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	-	-
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą; 2. Skatinti dalyvauti tarpsektorinių organizacijų tinkluose; 3. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	8	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	Direktorius Juozapas Blažiūnas
IV. Rinkodara: 1. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas; 2. Plėsti skaitmeninio turinio sklaidą; 3. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	100	Dokumentų saugojimo, priežiūros ir naudojimo skyriaus specialistė Severija Subačiūtė
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Stiprinti tautinę savimonę ir bendruomeniškumą pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį; 2. Skatinti atlikti savanorišką praktiką; 3. Skatinti tarpinstitucinį, tarsektorinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)	5	Direktorius Juozapas Blažiūnas

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Kvalifikacijos tobulinimas. 2. Dokumentų valdymo mokymai. 3. Kompiuterinio raštingumo mokymai.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	8	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	8	Direktorius Juozapas Blažiūnas
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Kvalifikacijos kėlimas skaitmeninių dokumentų valdymo mokymuose. 2. Kvalifikacijos kėlimas darbų saugos mokymuose, 3. Dalyvavimas konferencijose, diskusijose, mokymuose.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	70	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	-	-
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Numatoma bendradarbiauti su leidyklomis dėl autorinių tekstų publikavimo. 2. Duomenų bazės plėtimas. 3. Tiesioginis darbas su užsakovais.	Istaigos uždirtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	4	Direktorius Juozapas Blažiūnas
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	20	Direktorius Juozapas Blažiūnas
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: <i>Metinių veiksmų/darbų neplanuojama.</i>	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	-	-
	II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Įvardijami numatomi pagrindiniai metiniai veiksmai/darbai kilnojamo turto valdymo tema 2. 3.	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	-
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	-	-
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: 1. Investicijų įgyvendinti neplanuojama.	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-

Direktorius

Juozapas Blažiūnas

LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės				
		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	Metinė
1	2	3	4	5	6	7
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS						
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)					2
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	12	15	10	48	85
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami EAIS ar DBSIS, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)				83	83
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI						
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)					
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS, DOKUMENTŲ AR ISR DUOMENŲ PRIĖMIMAS						
1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	184		360	170	714
2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	430	190	80	300	1000
3.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.):	300	300	300	300	1200
3.1.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.	300	300	300	300	1200
3.2.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš Lietuvos viešojo sektoriaus įstaigų nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)					

4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	685	245	80	100	1110
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))					
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)					
7.	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas)					

Pastaba. Nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.

4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS

1.	Mikrofilmuotų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)					
1.1.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų negatyvų kadro kiekis (vnt.)					
1.2.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų sidabro pozityvų kadro kiekis (vnt.)					
1.3.	Atliekant mikrofilmavimo darbus pagamintų diapozityvų kadro kiekis (vnt.)					
1.4.	Atliekant mikrofilmavimo darbus atnaujintų diapozityvų kadro kiekis (vnt.)					
2.	Restauruotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)					
3.	Konservuotų rašytinių dokumentų lapų kiekis (vnt.)	40	30	20	60	150
4.	Restauruotų įrišių kiekis (vnt.)					
5.	Archyvo įrišių dokumentų bylų kiekis (vnt.)					
6.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų skaičius (saug. vnt.)					

Pastaba. 1.1 – 6 eilutėse nurodomos tik paties archyvo atliekamų darbų apimtys.

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)

1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.)					
2.	Sukurtų kino metraščio leidinių trukmė (val.)					

6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI

1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)					2
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinčius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.1.1 vertinimo kriterijus)		1			1
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinčius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.2.2 vertinimo kriterijus)					10
4.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, kiekis (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.4.1 vertinimo kriterijus)					1

5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kaupinius dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano K-1.5.5.1 vertinimo kriterijus)					5
6.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					
7.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)					200
7 DALIS. VALSTYBĖS ARCHYVO NUMATYTOS SURENGTI PARODOS IR EDUKACINIAI UŽSIĖMIMAI						
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.):	2	2	2	2	8
1.1.	Archyve	1	1	1	1	4
1.2.	Lietuvoje	1	1	1	1	4
1.3	Užsienyje					
2.	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	400	500	400	400	1700
3.	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)					
4.	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)					
5.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	2	1	1	5	9
6.	Virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	200	100	100	500	900
7.	Ankstesnią ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)					
8.	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)					
9.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	2	2	2	2	8
9.1.	Surengtų edukacinių užsiėmimų virtualiu (nuotoliniu) būdu skaičius (vnt.)	2	2	2	2	8
10.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	50	50	50	50	200

10.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	100	100	100	100	400
11.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	30	30	30	40	130
11.1.	Edukaciniuose užsiėmimuose virtualiu (nuotoliniu) būdu dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	30	30	30	30	120
12.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					5
13.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)					2
14.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	100	100	100	100	400
15.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)					14000
16.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)	300000	300000	300000	300000	1200000
17.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.)	3	3	3	3	12
18.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.)	2	2	2	2	8
19.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (asmens) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	15	15	15	15	60
20.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (asmens) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	20	20	20	20	80

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	80	80	80	80	320
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	200	200	200	200	800
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	1200	1200	1200	1200	4800
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)					
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	700	700	700	700	2800

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	180	180	180	180	720
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	100	100	100	100	400
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	800	800	800	800	3200
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	900	900	900	900	3600

5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)					
6.	Suskaitmenintų dokumentų peržiūrų skaičius (vnt.)	2000	2000	2000	2000	8000
7.	EAIS ir e-kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	50	50	50	50	200
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	50	50	50	50	200
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.3.	e-kinas prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)					
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA					
8.	EAIS ir e-kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)	50	50	50	50	200
8.1.	EAIS prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)	50	50	50	50	200
8.2.	e-kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.)					
8.3.	EAIS prieinamų ISR paketų peržiūrų skaičius (vnt.)					
9.	e-paveldas prieinamų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-01-01)					
10.	Atvirą turinio licencija paženklinytų suskaitmenintų kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	50	50	50	50	200
11.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)					
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)					
14.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
15.	LCVA, vykdamas Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)					
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E-KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI						
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	2	0	1	1	4
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	2	1	1	1	5
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)	300	300	300	300	1200
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)					

5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	3	3	3	3	12
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	11	3	3	3	20
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)					5
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	50	50	50	50	200
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)					
10	E-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu E-08-001-11-02-01)					
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>						
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE						
11.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (irašas)					4
12 DALIS. PASLAUGOS						
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų ir/ar e. produktų skaičius (vnt.)					
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų ir/ar produktų skaičius (vnt.)					
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)					
4.	Asmenims, turintiems negalią, pritaikytų paslaugų skaičius					
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	11	11	11	11	44
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	200	200	200	200	800
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1	1	1	1	4
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	4	4	4	4	12
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	10	10	10	10	40
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių kiekis (vnt.)					
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)					
12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	150	150	150	150	600
13.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)					
14.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	1	1	1	1	4
15.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)					
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS						
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1		1		2
2.	Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)	1	1	1	1	4

3.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)		100		100	200
4.	Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis, įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus, dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-02-01 ir R-08-001-11-04-02-02)	300	300	300	300	1200
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS						
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)					1

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

1. Numatomi priimti ar pertvarkyti dokumentai

Dokumentų ir ISR duomenų priėmimas

1.1 Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras	1972-1990	184	I	Rūta Mielkutė	
2.	Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras	1990-2014	360	III	Rūta Mielkutė	
3.	Kauno valstybinis lėlių teatras	1990-2014	170	IV	Rūta Mielkutė	

ISR duomenų priėmimas (pildo tik Lietuvos valstybės naujasis archyvas)

1.2. Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų:

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Duomenų chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius (vienetais)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

3. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas

(Jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos ar neplanuoja patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
	Lietuvos simfoninis pučiamųjų orkestras	Apskaita	I	Rūta Mielkutė	
	Kauno valstybinis lėlių teatras	Apskaita	IV	Rūta Mielkutė	

3. Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai
(Jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)

Numatomi atlikti patikrinimai (regioniniai archyvai atskirai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus):

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jose įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos *stacionarios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
2023 m.				
1.	„Kovo 11 atminti“	2023-03-09	Lietuvoje	300
2.	„Architektui Vytautui Landsbergiui-Žemkalniui – 130“	2023-03-10	Archyve	100
3.	„Fotografas Antanas Miežanskas“	2023-04-15	Archyve	100
4.	"Molėtų rajono kultūros paveldo paminklai fotografijose"	2023-05-10	Lietuvoje	400
5.	"Fotografai broliai Algimantas ir Mindaugas Černiauskai"	2023-07-10	Lietuvoje	300
6.	„Poetui, dramaturgui, kraštotyrininkui Vladislovui Sirokomlei – 200“	2023-09-29	Archyve	100
7.	„Dailininkui Žibuntui Mikšiui – 100“	2023-12-12	Lietuvoje	300
8.	„Dailininkui Žibuntui Mikšiui – 100“	2023-12-12	Archyve	100
	Ankstesnią ketvirtį parengtų, bet ataskaitinį ketvirtį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų (žm.) bendras skaičius			
Iš viso				1700
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>				

2. Valstybės archyvo organizuojamos *virtualios* parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.)
2023 m.			
1.	„Vilnius menininkų kūryboje“	2023-01-25	100
2.	„Architektui Vytautui Landsbergiui-Zemkalniui – 130“	2023-03-10	100
3.	„Baleto artistei Aliodijai Ruzgaitei – 100“	2023-06-22	100
4.	„Aktoriui Algirdui Sabaliui – 100“	2023-07-31	100
5.	„Poetui, dramaturgui, kraštotyrininkui Vladislovui Sirokomlei – 200“	2023-10-02	100
6.	„Klaipėdos krašto kultūros veikėjai“	2023-10-16	100
7.	„Fotografas Vytautas Ylevičius“	2023-11-29	100
8.	„Aktoriui, režisieriui Baliui Bratkauskui – 100“	2023-12-06	100
9.	„Dailininkui Žibuntui Mikšiui – 100“	2023-12-12	100
Ankstesnį ketvirtį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)			
Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (asmenys/žm.)			
Iš viso			900
<i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>			

3. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Privačių archyvų perdavimas	4	20	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
2.	Archyvinių dokumentų saugojimas	4	20	I-IV	Vyresnysis fondų saugotojas Ričardas Žičkus	
3.	Archyvinių dokumentų skaitmeninimas	4	20	I-IV	Vyriausioji archyvarė Severija Subačiūtė	

4. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Privačių archyvų perdavimas	4	40	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	

2.	Archyvinių dokumentų saugojimas	4	40	I-IV	Vyresnysis fondų saugotojas Ričardas Žičkus	
----	---------------------------------	---	----	------	------------------------------------------------	--

5. Edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
1.	Kinematografijos Lietuvoje istorija	2	50	30	
2.	Lietuvos literatūros ir meno archyvo dokumentai	4	100	60	
3.	Fotografijos Lietuvoje istorija	2	50	30	

6. Virtualūs edukaciniai užsiėmimai:

Eil. Nr.	Virtualaus edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)		Pastabos
			Moksleivių	Kitų dalyvių	
	Kinematografijos Lietuvoje istorija	2	100	30	
	Lietuvos literatūros ir meno archyvo dokumentai	4	200	60	
	Fotografijos Lietuvoje istorija	2	100	30	

6.1. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti arba žemiau pateikti sąrašą):

1. „Kinematografijos Lietuvoje istorija“
2. „Lietuvos literatūros ir meno archyvo dokumentai“
3. „Fotografijos Lietuvoje istorija“

6.2. Naujos edukacinių užsiėmimų temos (nurodyti pavadinimą ir (ar) trumpai apibūdinti):

1. „Poetui, dramaturgui, kraštotyrininkui Vladislovui Sirokomlei – 200“
2. „Architektui Vytautui Landsbergiui-Žemkalniui – 130“

Paslaugos

Paslaugų (produktų) detalesnė informacija:

Eil. Nr.	Paslaugos (produkto) pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (pritaikymas neįgaliesiems ar pan.)

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su valstybės archyvais

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Virtuali paroda „Architektui Vytautui Landsbergiui-Žemkalniui – 130“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Vilniaus regioninis valstybės archyvas, Kauno regioninis valstybės archyvas	2023-03-10	100	Vyriausioji archyvarė Emilija Vaiginytė	

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
2.	„Poetui, dramaturgui, kraštotyrininkui Vladislovui Sirokomlei – 200“	Lietuvos literatūros ir meno archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas, Lietuvos valstybės istorijos archyvas	2023-09-29	100	Direktorius Juozapas Blažiūnas	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

2. Iniciatyvos, bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.)	Pagrindinis rengėjas (organizatorius)	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Paroda "Kovo 11 atminti"	Lietuvos liteartūros ir meno archyvas	Molėtų savivaldybės viešoji biblioteka	2023-03-09	200	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
2.	"Molėtų rajono kultūros paveldo paminklai fotografijose"	Lietuvos liteartūros ir meno archyvas	Molėtų savivaldybės viešoji biblioteka	2023-05-10	200	Direktorius Juozapas Blažiūnas	
3.	"Fotografai broliai Algimantas ir Mindaugas Černiauskai"	Lietuvos liteartūros ir meno archyvas	Molėtų savivaldybės viešoji biblioteka	2023-07-10	200	Vyresnioji specialistė Liepa Sofija Vareikaitė	
4.	„Dailininkui Žibuntui Mikšiui – 100“	Lietuvos liteartūros ir meno archyvas	Molėtų savivaldybės viešoji biblioteka	2023-12-12	200	Vyresnioji specialistė Liepa Sofija Vareikaitė	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis organizatorius yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

1. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Įvykdymo terminas	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos
1.	Pietų Afrikos Respublikos kilmės iš Lietuvos asmenų archyvinių dokumentų paieška	Lietuvos Respublikos ambasada Pietų Afrikos Respublikoje	II-IV		Direktorius Juozapas Blažiūnas	Finansavimas skirtas Lietuvos kultūros tarybos 2023 m.

2. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Siekiami rezultatai	Atsakingi darbuotojai	Pastabos

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Reikalingi ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti dokumentų kiekis (vnt.)	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva“)
1.	Lietuvių kilmės asmenų Pietų Afrikos Respublikoje archyvinių dokumentų paieška, tyrimas, kopijavimas ir transportavimas į Lietuvą	7000	200	II-III	Direktorius Juozapas Blažiūnas	Projektą finansuoja Lietuvos kultūros taryba

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.
https://urm.lt/uploads/default/documents/Isakymas_del%20strategini%C5%B3%20gairi%C5%B3%20GL%20patvirtinimo_2021-12-27%20Nr_%20V-550.pdf

Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Reikalingi asignavimai	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (ketvirtis)	Atsakingi darbuotojai	Pastabos (atitinka 2021-2024 metų veiksmų plano veiksmą / vertinimo kriterijų)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į			III	Direktorius Juozapas Blažiūnas	V-1.5.1.1

	paieškos priemonę interneto svetainėje www.archyvai.lt					
1.1	Identifikuotų ir į interneto svetainės www.archyvai.lt paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.		2	III-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	K-1.5.1.1
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus bendradarbiaujant su diasporos atstovais	7000		III-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	V-1.5.2.2
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.		1			K-1.5.2.2
3.	Rengti sklaidos priemonės apie Lietuvos valstybės archyvų bei diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus	3000		I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	V-1.5.2.3
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.		10	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas, vyresnysis specialistas Audrius Dambrauskas	K-1.5.2.3
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą		1	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas	V-1.5.3.2
5.	Parengti skaitmeninę priemonę pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.	3000				V-1.5.4.1
5.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.		1	I-IV	Direktorius Juozapas Blažiūnas, vyresnysis	K-1.5.4.1

					specialistas Audrius Dambrauskas, vysresnioji specialistė Severija Subačiūtė	
6.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.	3000				V-1.5.5.1
6.1.	Pristatymų skaičius, vnt.		2		Direktorius Juozapas Blažiūnas, vyresnysis specialistas Audrius Dambrauskas, vysresnioji specialistė Severija Subačiūtė	K-1.5.5.1

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Teisės aktas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2023-02-10	
Registracijos numeris	(5.21 E)V1E-16	
Dalinys	Veiklos administravimo ir finansų skyrius	
Registras	V1E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymų turto valdymo ir valstybės archyvų veiklos planavimo klausimais registras	
Byla	2023: 5.21 E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai turto valdymo klausimais bei jų registras V1E	
Bylos forma		
Registratorius	Vyriausioji specialistė Asta Lukminienė	
Elektroninis dokumentas	Taip	
Dokumento informacija		
Dokumentą parengė	Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė	
Dokumentą pasirašė	laikinais atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas Daiva Lukšaitė (nuo 2023-01-23 iki 2023-02-28, pavaduojamas Lietuvos vyriausioji archyvarė Kristina Ramonienė)	
Dokumentą tvirtino		
Dokumentą vizavo	Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė, Skyriaus vedėja Rasa Miškelevičiūtė	
Dokumentą derino		
Antraštė	DĖL LIETUVOS LITERATŪROS IR MENO ARCHYVO 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO	
Dokumento rūšis	Įsakymas	
ADOC		
Isakymas del LLMA 2023 metu VP patvirtinimo.adoc		
Isakymas del LLMA 2023 metu VP patvirtinimo.docx		
Priedai		
LLMA 2023 metu veiklos planas.xlsx		
LLMA 1+priedas Vertinimo+kriterijai.xlsx		
LLMA 2+priedas Priskirtos+NDF+dalies+administravimas.docx		
LLMA 4+priedas Bendradaravimas.docx		
LLMA 3+priedas Saugomu+dokumentu+sklaida.docx		
Pridedami dokumentai		
Pasibaigę darbai		
Vyriausioji specialistė Vida Jakimavičienė	2023-02-10 11:21:19	Teigiamai derinta versija 2.0. Pastabos:
Skyriaus vedėja Rasa Miškelevičiūtė	2023-02-10 13:41:06	Teigiamai derinta versija 2.0. Pastabos:
laikinais atliekanti Lietuvos vyriausiojo archyvaro funkcijas Daiva Lukšaitė (nuo 2023-01-23 iki 2023-02-28, pavaduojamas Lietuvos vyriausioji archyvarė Kristina Ramonienė)	2023-02-10 14:06:01	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:
Vyriausioji specialistė Asta Lukminienė	2023-02-10 15:06:24	Registruotas dokumentas: V1E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymų turto valdymo ir valstybės archyvų veiklos planavimo klausimais registras 2023: 5.21 E: Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai turto valdymo klausimais bei jų registras V1E